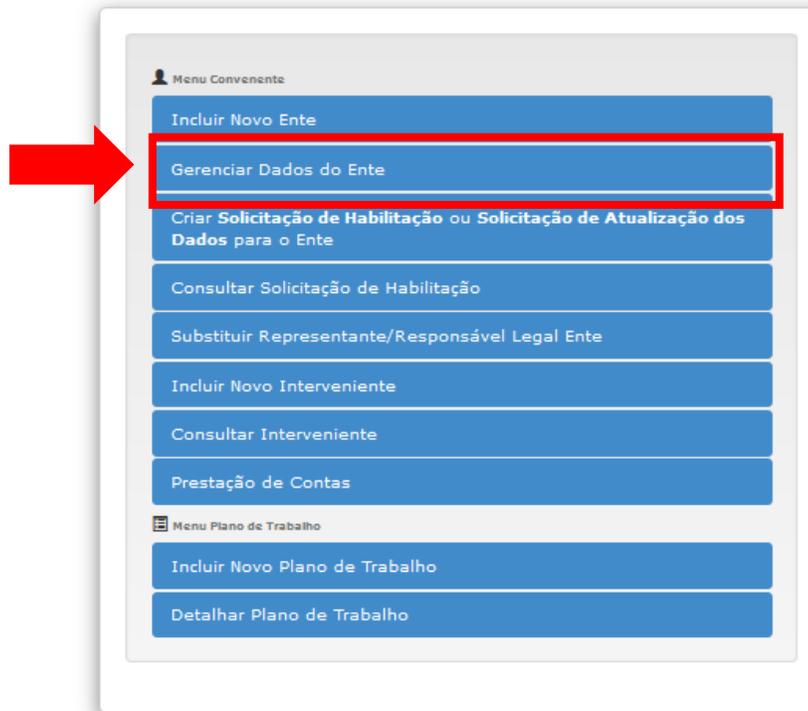
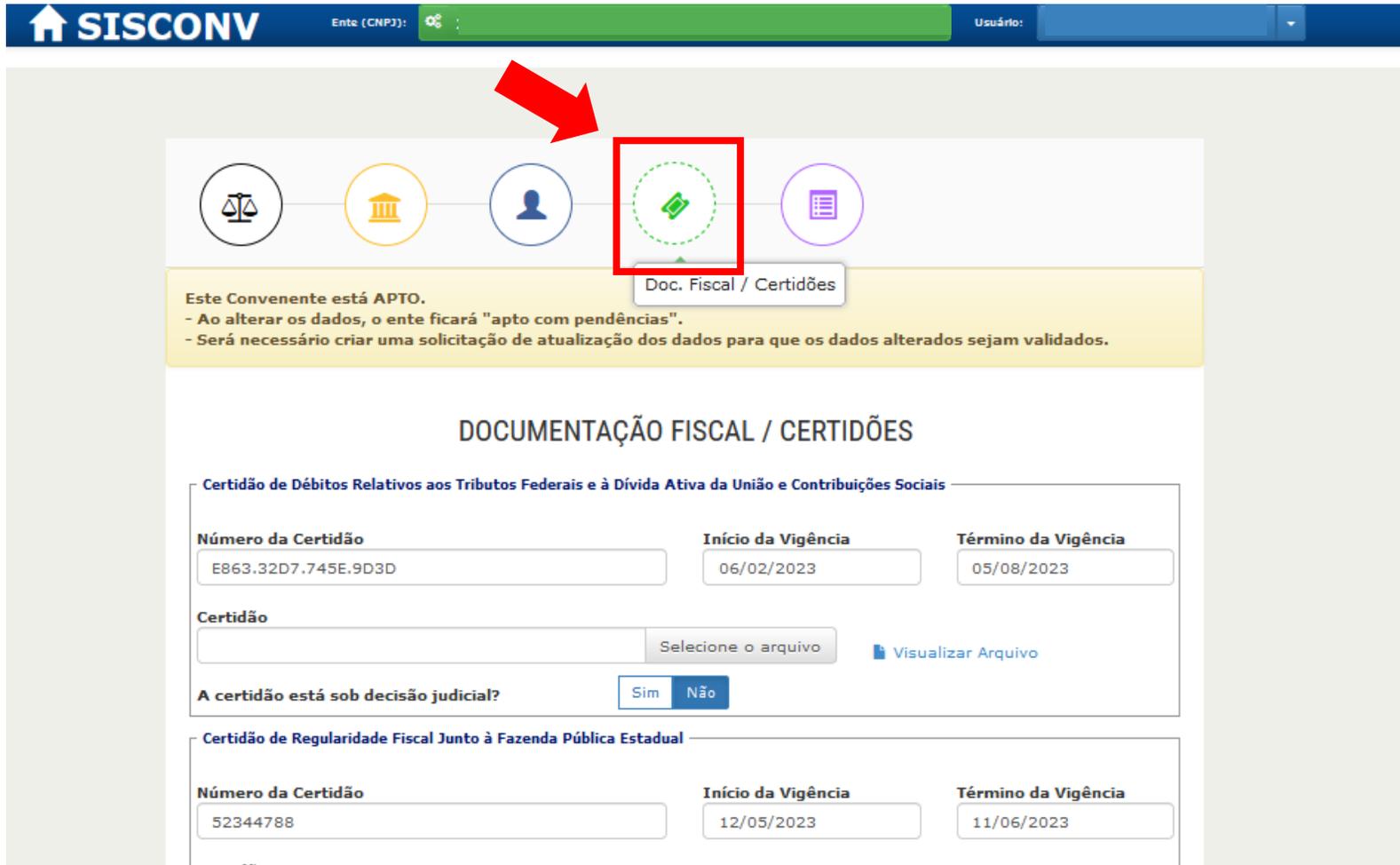


ORIENTAÇÕES PARA ATUALIZAÇÃO DE CNDs e SOLICITAÇÃO DE HABILITAÇÃO NO SISCONV

PASSO 1: APÓS FAZER LOGIN COM USUÁRIO E SENHA DO RESPONSÁVEL LEGAL DA INSTITUIÇÃO CADASTRADO NO SISCONV, NA PÁGINA INICIAL CLICAR EM “GERENCIAR DADOS DO ENTE”;



PASSO 2: CLIQUE NO BOTÃO “DOC. FISCAL / CERTIDÕES”



SISCONV Ente (CNPJ): : Usuário:

Este Convenente está **APTO**.
- Ao alterar os dados, o ente ficará "apto com pendências".
- Será necessário criar uma solicitação de atualização dos dados para que os dados alterados sejam validados.

DOCUMENTAÇÃO FISCAL / CERTIDÕES

Certidão de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Contribuições Sociais

Número da Certidão	Início da Vigência	Término da Vigência
<input type="text" value="E863.32D7.745E.9D3D"/>	<input type="text" value="06/02/2023"/>	<input type="text" value="05/08/2023"/>

Certidão Selecionar o arquivo [Visualizar Arquivo](#)

A certidão está sob decisão judicial?

Certidão de Regularidade Fiscal Junto à Fazenda Pública Estadual

Número da Certidão	Início da Vigência	Término da Vigência
<input type="text" value="52344788"/>	<input type="text" value="12/05/2023"/>	<input type="text" value="11/06/2023"/>

PASSO 2: PREENCHA, COM ATENÇÃO, OS DADOS DA CERTIDÃO ATUALIZADA E DEPOIS INSIRA O ARQUIVO CORRESPONDENTE

SISCONV Ente (CNPJ): Usuário:

Doc. Fiscal / Certidões

Este Conveniente está **APTO**.
- Ao alterar os dados, o ente ficará "apto com pendências".
- Será necessário criar uma solicitação de atualização dos dados para que os dados alterados sejam validados.

DOCUMENTAÇÃO FISCAL / CERTIDÕES

Certidão de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Contribuições Sociais

Número da Certidão E863.32D7.745E.9D3D	Início da Vigência 06/02/2023	Término da Vigência 05/08/2023
--	---	--

Certidão

[Visualizar Arquivo](#)

A certidão está sob decisão judicial?

Certidão de Regularidade Fiscal Junto à Fazenda Pública Estadual

Número da Certidão 52344788	Início da Vigência 12/05/2023	Término da Vigência 11/06/2023
---------------------------------------	---	--

PASSO 3: REPITA O PROCEDIMENTO EM TODAS AS CERTIDÕES VENCIDAS E NO FINAL CLIQUE EM “SALVAR E AVANÇAR”

Certidão Negativa de Débito para com o FGTS

Número da Certidão 2023042803400453589933	Início da Vigência 28/04/2023	Término da Vigência 27/05/2023
---	---	--

Certidão
Selecione o arquivo [Visualizar Arquivo](#)

A certidão está sob decisão judicial?

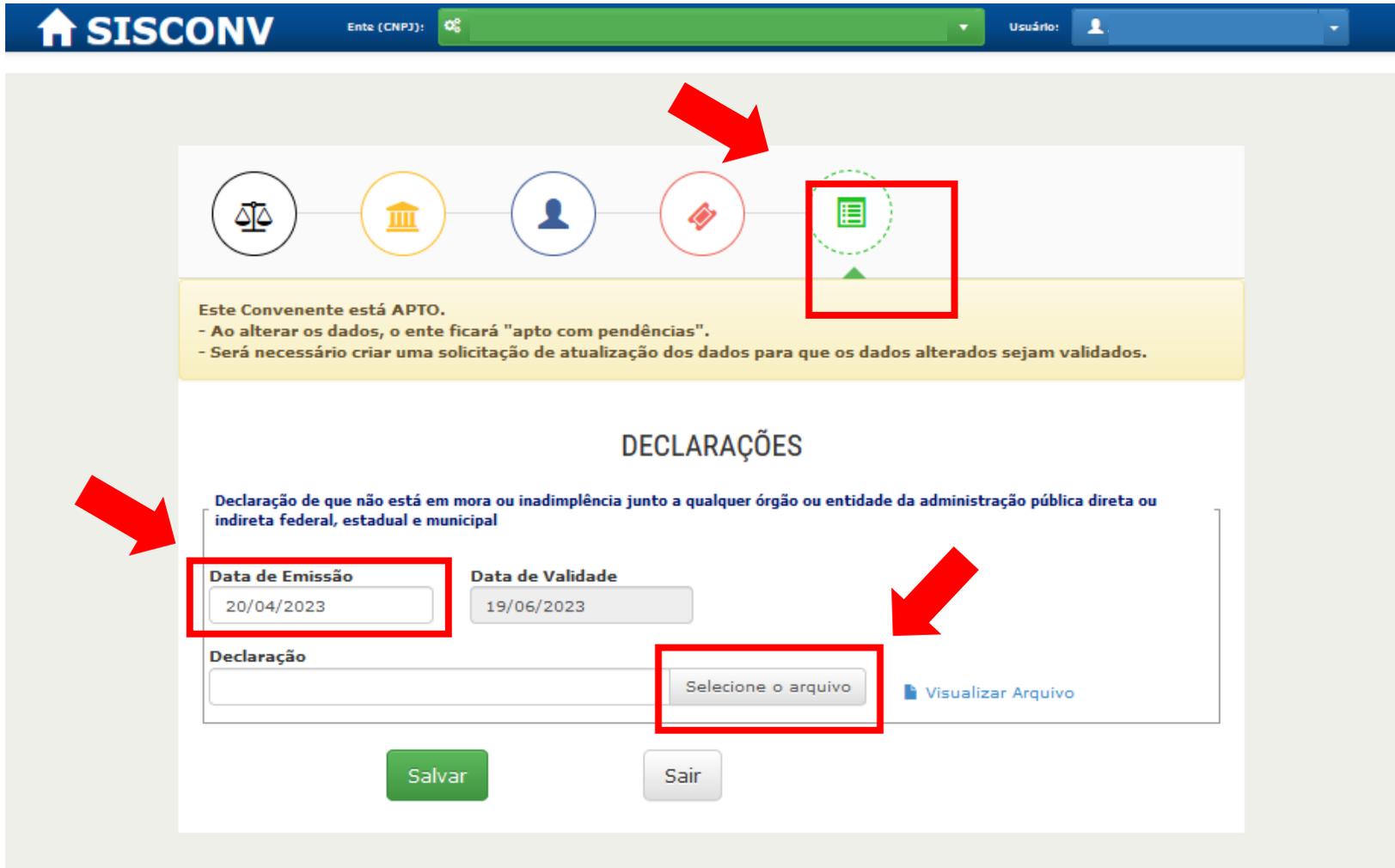
Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas

Número da Certidão 5304671/2023	Início da Vigência 06/02/2023	Término da Vigência 05/08/2023
---	---	--

Certidão
Selecione o arquivo [Visualizar Arquivo](#)

A certidão está sob decisão judicial?

PASSO 4: NA ABA “DECLARAÇÕES” PREENCHA A DATA DE EMISSÃO DA DECLARAÇÃO DE ADIMPLÊNCIA E ANEXE O ARQUIVO CORRESPONDENTE. OBS.: A DECLARAÇÃO É VALIDA POR 60 DIAS A CONTAR DA ASSINATURA. DEPOIS CLIQUE EM “SALVAR”.



SISCONV Ente (CNPJ): Usuário:

Este Convenente está APTO.
- Ao alterar os dados, o ente ficará "apto com pendências".
- Será necessário criar uma solicitação de atualização dos dados para que os dados alterados sejam validados.

DECLARAÇÕES

Declaração de que não está em mora ou inadimplência junto a qualquer órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta federal, estadual e municipal

Data de Emissão **Data de Validade**

Declaração [Visualizar Arquivo](#)

PASSO 5: RETORNO NO MENU INICIAL DO SISCONV E CLIQUE NA OPÇÃO “CRIAR SOLICITAÇÃO DE HABILITAÇÃO”



PASSO 6: NA LISTA “UNIDADE GESTORA PARA CONVÊNIO” SELECIONE A OPÇÃO “11705 – FPS – SECRETÁRIA EXECUTIVA DO FUNDO DE PROMOÇÃO SOCIAL E ERRADICAÇÃO DA POBREZA”. DEPOIS CLIQUE EM “SOLICITAR”.

SISCONV Ente (CNPJ): Usuário:

Solicitação de Habilitação

Nova Solicitação de Habilitação

Para firmar convênios, faz-se necessário que seja criada uma Solicitação de Habilitação. Essa solicitação será analisada por uma UG. Após validação do cadastro por essa UG, o ente poderá propor planos de trabalho para firmar convênios com qualquer unidade gestora.

Informe abaixo a UG que irá analisar a solicitação de habilitação.

Unidade Gestora Para Convênio

Informe a Unidade Gestora

PASSO 7: SERÁ GERADO UM “RESUMO DA SOLICITAÇÃO DE HABILITAÇÃO”. ENVIA O ARQUIVO PARA O NÚMERO DO DAORF/FPS E AGUARDE A CONCLUSÃO DA ANÁLISE.

GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS SEFAZ/AM - SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA DO AMAZONAS		
SISTEMA DE CONVÊNIOS		
Resumo da Solicitação de Habilitação		Chave da Solicitação  00009223/22-3
Dados da Solicitação		
Chave	Situação	Data de Solicitação
Dados do Ente Solicitante		
Razão Social:	CNPJ:	
Natureza Jurídica:	CNAE:	
Responsável Legal:		
Dados da UG Solicitada		
Nome: 011705 - FPS - SECRETARIA EXECUTIVA DO FUNDO DE PROMOÇÃO SOCIAL E ERRADICAÇÃO DA POBREZA		

PASSO 8: SÓ É POSSÍVEL ENVIAR O PLANO DE TRABALHO PARA ANÁLISE DO FPS APÓS ESTAR COM A SITUAÇÃO “APTA”, OU SEJA, COM TODAS AS CERTIDÕES E DECLARAÇÕES ATUALIZADAS E VALIDADAS.

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS – DAORF

finaneirofps@fps.am.gov.br

(92) 9-93825796

(92) 3303-8473