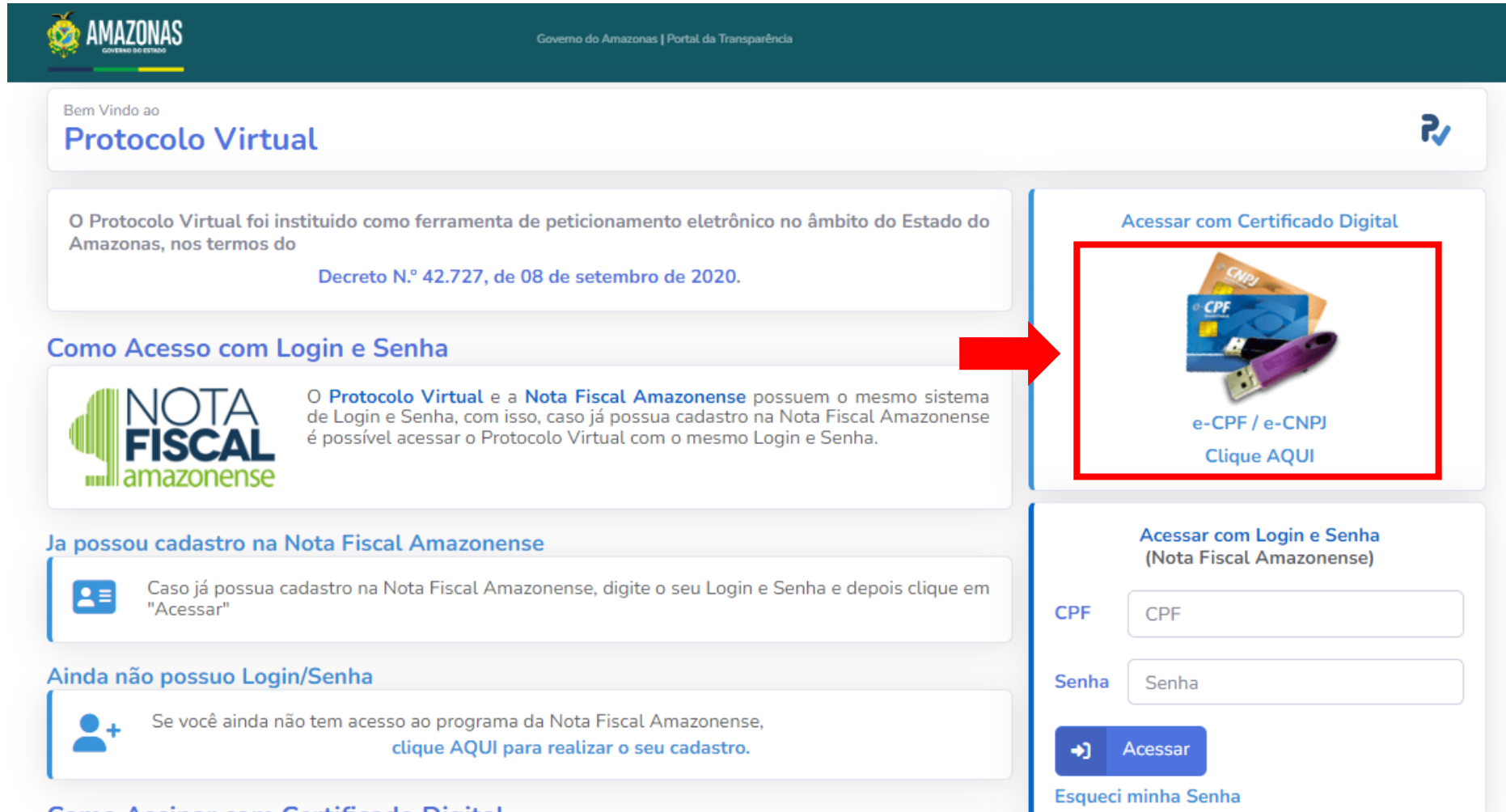


# RESPOSTA DE DILIGÊNCIA VIA PROTOCOLO VIRTUAL

# PASSO 1: ACESSE O PROTOCOLO VIRTUAL DA SEFAZ-AM EM <https://protocolovirtual.amazonas.am.gov.br/index.asp> E FAÇA LOGIN COM O CERTIFICADO DIGITAL DO CNPJ DA INSTITUIÇÃO




The screenshot shows the homepage of the 'Protocolo Virtual' system. At the top, there is a header with the Amazonas logo and the text 'Governo do Amazonas | Portal da Transparência'. Below the header, a welcome message reads 'Bem Vindo ao Protocolo Virtual'. A central text box explains that the system was established by Decree N.º 42.727, dated September 8, 2020. On the left, there are two sections: 'Como Acesso com Login e Senha' which links to the 'Nota Fiscal Amazonense' system, and 'Ja possui cadastro na Nota Fiscal Amazonense' which provides instructions on how to log in. On the right, there are two main login options: 'Acessar com Certificado Digital' (highlighted with a red box and a red arrow) and 'Acessar com Login e Senha (Nota Fiscal Amazonense)'. The 'Acessar com Login e Senha' section includes input fields for 'CPF' and 'Senha', an 'Acessar' button, and a link for 'Esqueci minha Senha'.


Bem Vindo ao  
**Protocolo Virtual**

O Protocolo Virtual foi instituído como ferramenta de peticionamento eletrônico no âmbito do Estado do Amazonas, nos termos do  
Decreto N.º 42.727, de 08 de setembro de 2020.


**Como Acesso com Login e Senha**

 O **Protocolo Virtual** e a **Nota Fiscal Amazonense** possuem o mesmo sistema de Login e Senha, com isso, caso já possua cadastro na Nota Fiscal Amazonense é possível acessar o Protocolo Virtual com o mesmo Login e Senha.


**Ja possui cadastro na Nota Fiscal Amazonense**

 Caso já possua cadastro na Nota Fiscal Amazonense, digite o seu Login e Senha e depois clique em "Acessar"

**Ainda não possui Login/Senha**

 Se você ainda não tem acesso ao programa da Nota Fiscal Amazonense, clique **AQUI** para realizar o seu cadastro.


**Acessar com Certificado Digital**

  
e-CPF / e-CNPJ  
Clique **AQUI**

**Acessar com Login e Senha (Nota Fiscal Amazonense)**

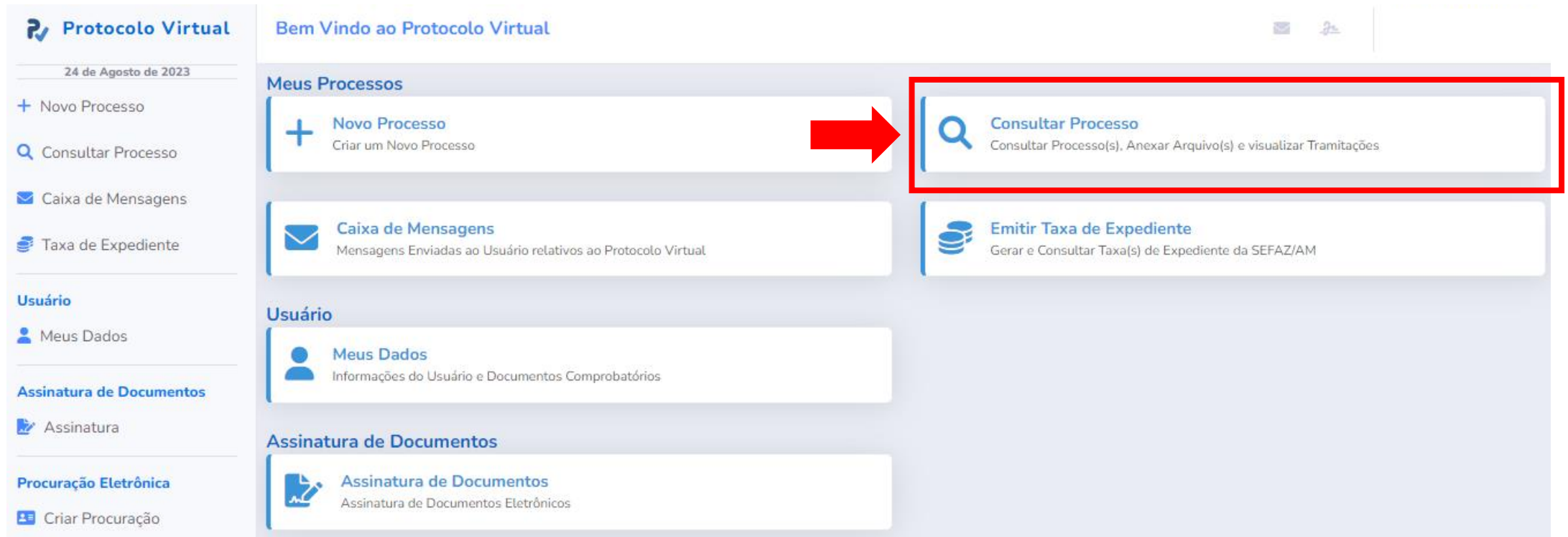
CPF

Senha

 Acessar

[Esqueci minha Senha](#)

## PASSO 2: APÓS LOGAR, CLIQUE NO BOTÃO “CONSULTAR PROCESSO”



The screenshot shows the 'Protocolo Virtual' interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'Novo Processo', 'Consultar Processo', 'Caixa de Mensagens', 'Taxa de Expediente', 'Usuário', 'Assinatura de Documentos', and 'Procuração Eletrônica'. The main area is titled 'Bem Vindo ao Protocolo Virtual' and contains several cards. The 'Meus Processos' section has a '+ Novo Processo' card. The 'Caixa de Mensagens' section has a 'Caixa de Mensagens' card. The 'Usuário' section has a 'Meus Dados' card. The 'Assinatura de Documentos' section has an 'Assinatura de Documentos' card. On the right side, there are two more cards: 'Consultar Processo' (highlighted with a red box and a red arrow) and 'Emitir Taxa de Expediente'.

**Protocolo Virtual**  
24 de Agosto de 2023

**Bem Vindo ao Protocolo Virtual**

**Meus Processos**

- + Novo Processo**  
Criar um Novo Processo

**Caixa de Mensagens**  
Mensagens Enviadas ao Usuário relativos ao Protocolo Virtual

**Usuário**

- Meus Dados**  
Informações do Usuário e Documentos Comprobatórios

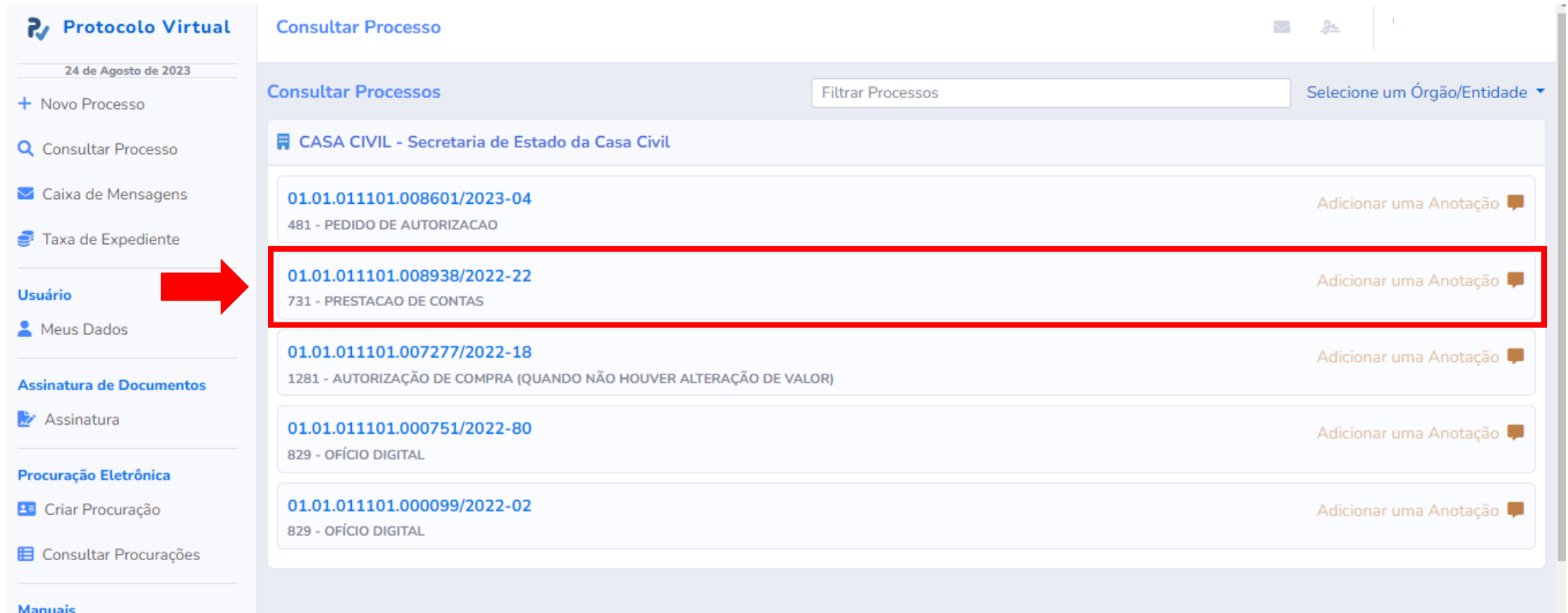
**Assinatura de Documentos**

- Assinatura de Documentos**  
Assinatura de Documentos Eletrônicos

**Consultar Processo**  
Consultar Processo(s), Anexar Arquivo(s) e visualizar Tramitações

**Emitir Taxa de Expediente**  
Gerar e Consultar Taxa(s) de Expediente da SEFAZ/AM

### PASSO 3: NA RELAÇÃO DE PROCESSOS, IDENTIFIQUE QUAL SERÁ RESPONDIDO E CLIQUE.



**Protocolo Virtual**

24 de Agosto de 2023

- + Novo Processo
- Q Consultar Processo
- ✉ Caixa de Mensagens
- 📁 Taxa de Expediente
- Usuário** →
- 👤 Meus Dados
- Assinatura de Documentos**
- ✍ Assinatura
- Procuração Eletrônica**
- 👤 Criar Procuração
- 📁 Consultar Procurações
- Manuais

**Consultar Processo**

Consultar Processos  Selecionar um Órgão/Entidade ▾

**CASA CIVIL - Secretaria de Estado da Casa Civil**

<a href="#">01.01.011101.008601/2023-04</a> 481 - PEDIDO DE AUTORIZACAO	Adicionar uma Anotação
<a href="#">01.01.011101.008938/2022-22</a> 731 - PRESTACAO DE CONTAS	Adicionar uma Anotação
<a href="#">01.01.011101.007277/2022-18</a> 1281 - AUTORIZAÇÃO DE COMPRA (QUANDO NÃO HOUVER ALTERAÇÃO DE VALOR)	Adicionar uma Anotação
<a href="#">01.01.011101.000751/2022-80</a> 829 - OFÍCIO DIGITAL	Adicionar uma Anotação
<a href="#">01.01.011101.000099/2022-02</a> 829 - OFÍCIO DIGITAL	Adicionar uma Anotação

## PASSO 4: VERIFIQUE A MOVIMENTAÇÃO DO PROCESSO E O DESPACHO OU DILIGÊNCIA COM A SOLICITAÇÕES A SEREM ATENDIDAS.

**Protocolo Virtual**

24 de Agosto de 2023

- + Novo Processo
- 🔍 Consultar Processo
- ✉ Caixa de Mensagens
- 📁 Taxa de Expediente

**Usuário**

- 👤 Meus Dados

**Assinatura de Documentos**

- ✍ Assinatura

**Procuração Eletrônica**

- 📄 Criar Procuração

### Tramitações do Processo

**Dados do Processo**

Processo: 01.01.011101.008938/2022-22      Órgão/Entidade: SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL      Situação: Aberto

Assunto: 731 - PRESTACAO DE CONTAS

**Interessado**

Interessado: ASSOCIACAO DOS AQUICULTORES DE CODAJAS      CNPJ: 05.204.732/0001-17

[Anexar Documento ao Processo](#)   [Download PDF Completo](#)   [Recibo do Processo](#)

Tramitações			Documento(s) Anexados(s)
Data	Setor	Evento	Anexos
16/11/2022	FPSFIN	245 - PARA ANÁLISE E PROVIDÊNCIAS	<a href="#">Despacho</a>
16/11/2022	FPSGAB	203 - DOCUMENTO ORIGINADO NO SETOR	<a href="#">Comprovante Fiscal de Despesas Efetuadas</a>

**PASSO 5:** DE POSSE DA DOCUMENTAÇÃO PARA RESPONDER AS SOLICITAÇÕES, CLIQUE EM “ANEXAR DOCUMENTO A PROCESSO”.

OBS.: SÓ POSSÍVEL ANEXAR SE O BOTÃO ESTIVER AZUL. CASO NÃO ESTEJA, ENTRAR EM CONTATO COM O FPS.



**Protocolo Virtual**  
24 de Agosto de 2023

- + Novo Processo
- 🔍 Consultar Processo
- ✉ Caixa de Mensagens
- 📁 Taxa de Expediente

**Usuário**

- 👤 Meus Dados

**Assinatura de Documentos**

- ✍ Assinatura

**Procuração Eletrônica**

- 📄 Criar Procuração

**Tramitações do Processo**

**Dados do Processo**

Processo: 01.01.011101.008938/2022-22      Órgão/Entidade: SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL      Situação: Aberto

Assunto: 731 - PRESTACAO DE CONTAS

**Interessado**

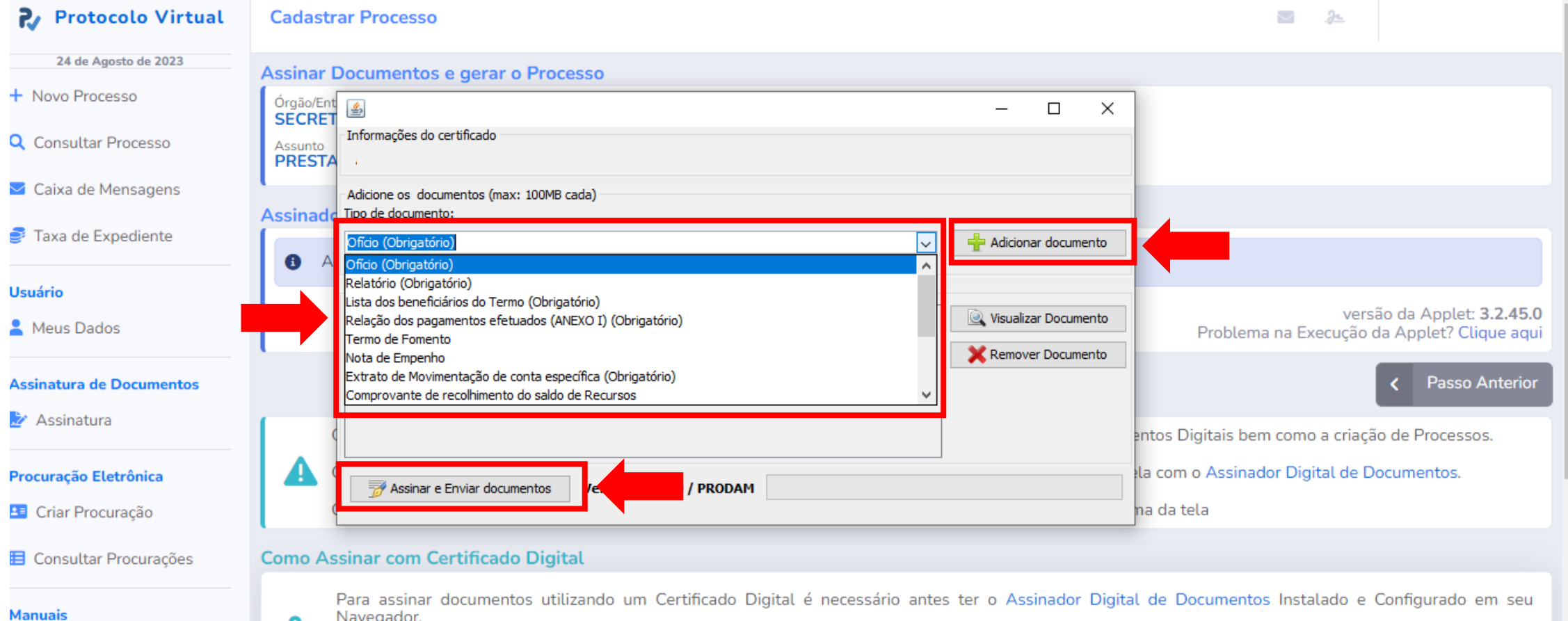
Interessado: ASSOCIACAO DOS AQUICULTORES DE CODAJAS      CNPJ: 05.204.732/0001-17

**Meus Dados** → **Anexar Documento ao Processo** | Download PDF Completo | Recibo do Processo

**Tramitações** | Documento(s) Anexados(s)

Data	Setor	Evento	Anexos
16/11/2022	FPSFIN	245 - PARA ANÁLISE E PROVIDÊNCIAS	📄 Despacho
16/11/2022	FPSGAB	203 - DOCUMENTO ORIGINADO NO SETOR	📄 Comprovante Fiscal de Despesas Efetuadas

**PASSO 5:** SERÁ ABERTA A CAIXA DO ASSINADOR ONDE SERÃO ANEXADOS OS DOCUMENTOS. PROCURE NA LISTA SUSPENSA A DOCUMENTAÇÃO QUE VOCÊ IRÁ ANEXAR E DEPOIS CLIQUE EM “ADICIONAR DOCUMENTO”



Protocolo Virtual

Cadastrar Processo

24 de Agosto de 2023

Novo Processo

Consultar Processo

Caixa de Mensagens

Taxa de Expediente

Usuário

Meus Dados

Assinatura de Documentos

Assinatura

Procuração Eletrônica

Criar Procuração

Consultar Procurações

Manuais

Assinar Documentos e gerar o Processo

Órgão/Ente  
SECRETA

Assunto  
PRESTAÇÃO

Assinador

Adicione os documentos (max: 100MB cada)

Tipo de documento:

- Ofício (Obrigatório)
- Ofício (Obrigatório)
- Relatório (Obrigatório)
- Lista dos beneficiários do Termo (Obrigatório)
- Relação dos pagamentos efetuados (ANEXO I) (Obrigatório)
- Termo de Fomento
- Nota de Empenho
- Extrato de Movimentação de conta específica (Obrigatório)
- Comprovante de recolhimento do saldo de Recursos

Assinar e Enviar documentos

Adicionar documento

Visualizar Documento

Remover Documento

Passo Anterior

versão da Applet: 3.2.45.0  
Problema na Execução da Applet? [Clique aqui](#)

Assinadores Digitais bem como a criação de Processos.

Assinatura com o Assinador Digital de Documentos.

na da tela

Para assinar documentos utilizando um Certificado Digital é necessário antes ter o [Assinador Digital de Documentos](#) Instalado e Configurado em seu Navegador.

**PASSO 6:** REPITA O PROCEDIMENTO SEMPRE SELECIONADO O TIPO DE DOCUMENTO CORRETO CORRESPONDENTE AO QUE SERÁ ANEXADO E DEPOIS CLIQUE EM ASSINAR E ENVIAR E AGUARDE CARREGAR.

## **DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO, ORÇAMENTO E FINANÇAS – DAORF**

[financeirofps@fps.am.gov.br](mailto:financeirofps@fps.am.gov.br)

(92) 9-93825796

(92) 3303-8473