

## EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO N° 003/2025 – FPS

**O GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS**, por meio da Vice-Presidente de Honra do Fundo de Promoção Social e Erradicação da Pobreza–FPS, na forma e nas condições do presente edital público, informa que estão abertas as inscrições para seleção de Organizações da Sociedade Civil–OSCs, sem fins lucrativos, interessadas em firmar termo de fomento no âmbito do Estado do Amazonas, conforme as condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos, com fundamentação na Constituição Federal de 1988, Lei Federal nº 13.019/2014, alterada pela Lei nº 13.204/2015, no Decreto Federal nº 8.726/2016, na Lei Estadual nº 3.584/2010, no Decreto Estadual nº 36.180/2015, e demais normas pertinentes à matéria.

### **1. DA JUSTIFICATIVA**

**1.1.** A finalidade deste Chamamento Público é a seleção das Organizações da Sociedade Civil–OSCs, mediante a destinação de recursos financeiros oriundos do Fundo de Promoção Social e Erradicação da Pobreza – FPS, para apresentação de propostas que tornem mais eficaz a execução do objeto deste Edital, celebrado para a consecução de finalidade de interesse público e recíproco, envolvendo a transferência de recursos financeiros às OSCs para aquisição de materiais permanentes, de consumo e para remuneração da equipe encarregada da execução do Plano de Trabalho, inclusive de pessoal próprio da organização, durante a vigência da parceria.

### **2. DO OBJETO**

**2.1.** Constitui o objeto do presente chamamento público a seleção de entidades de natureza privada, sem fins lucrativos, que realizem projetos autossustentáveis, geradores de trabalho, renda e inclusão social, projetos que desenvolvam ações relacionadas às metas prioritárias de governo, tais como redução da pobreza, combate à fome, combate ao desemprego, diminuição das desigualdades, combate à exploração sexual de crianças e adolescentes, melhoria da qualidade de vida dos idosos e pessoas com deficiência; ou projetos complementares e suplementares às ações do Governo, **EXCETO** agricultura familiar e projetos das organizações da sociedade civil que trabalhem no setor primário.

### **3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO CHAMAMENTO PÚBLICO:**

**3.1.** Poderão participar deste Edital as Organizações da Sociedade Civil–OSCs, assim consideradas aquelas definidas pelo art. 2º, inciso I, alíneas “a”, “b” e “c”, da Lei nº 13.019, de 2014 (com redação dada pela Lei nº 13.204, de 14 de dezembro de 2015):

**3.1.1. Entidade Privada sem Fins Lucrativos (Associação ou Fundação)** que não distribua entre os seus sócios ou associados, conselheiros, diretores, empregados, doadores ou terceiros eventuais resultados, sobras, excedentes operacionais, brutos ou líquidos, dividendos, isenções de qualquer natureza, participações ou parcelas do seu patrimônio, auferidos mediante o exercício de suas atividades, e que os aplique integralmente na consecução do

respectivo objeto social, de forma imediata ou por meio da constituição de fundo patrimonial ou fundo de reserva;

**3.1.2. Sociedades Cooperativas** previstas na Lei nº 9.867, de 10 de novembro de 1999; as integradas por pessoas em situação de risco ou vulnerabilidade pessoal ou social; as alcançadas por programas e ações de combate à pobreza e de geração de trabalho e renda; as voltadas para fomento, educação e capacitação de trabalhadores rurais ou capacitação de agentes de assistência técnica e extensão rural; e as capacitadas para execução de atividades ou de projetos de interesse público e de cunho social; e

**3.1.3. Organizações Religiosas** que se dediquem a atividades ou a projetos de interesse público e de cunho social distinto das destinadas a fins exclusivamente religiosos.

**4.** Para participar deste Edital, a OSC deverá cumprir as seguintes exigências:

**4.1.** Declarar, conforme modelo constante no *Anexo II – Declaração de Ciência e Concordância*, que está ciente e concorda com as disposições previstas no Edital e seus anexos, bem como que se responsabilizam pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de seleção;

**4.2.** No caso específico de **Associação ou Fundação**, conter, em seu Estatuto ou Escritura Pública, a previsão de que, em caso de dissolução da entidade, o respectivo patrimônio líquido será transferido à outra pessoa jurídica de igual natureza que preencha os requisitos do Artigo 33, inciso III, da Lei nº 13.019/2014 e cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo da entidade extinta;

**4.3.** Possuir instalações, condições materiais e capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas, conforme o Artigo 33, inciso V, alínea “c”, da Lei nº 13.019/2014.

**4.4.** Para fins de atendimento ao previsto no item 4.3. não será necessária a demonstração de capacidade instalada prévia, uma vez que será comprovada durante visita técnica.

**4.5.** Não será permitida a atuação em rede, nos termos do art. 35-A da Lei nº 13.019/2014, quando não houver previsão expressa no instrumento convocatório.

**4.6.** A participação da OSC no processo de seleção implica na sua aceitação integral e irretratável dos termos, cláusulas, condições e anexos do Edital, bem como na observância dos regulamentos administrativos e das normas técnicas aplicáveis, não sendo aceitas, sob quaisquer hipóteses, alegações de seu desconhecimento em qualquer fase do processo de seleção e execução da parceria.

## **5. DA FASE DE SELEÇÃO**

**5.1.** A fase de seleção observará as seguintes etapas:

ETAPA	DESCRÍÇÃO DA ETAPA	DATAS
<b>0</b>	Publicação do Edital de Chamamento Público.	<b>17/12/2025</b>
<b>1</b>	Envio das propostas/plano de trabalho pelas	<b>17/12/2025 a</b>

	OSCs.	<b>16/01/2026</b>
<b>2</b>	Avaliação das propostas/plano de trabalho pela Comissão de Seleção.	<b>19/01/2026 a 25/03/2026</b>
<b>3</b>	Homologação do resultado preliminar pela Comissão de Seleção.	<b>27/03/2026</b>
<b>4</b>	Interposição de recursos contra o resultado preliminar.	<b>30/03/2026 a 07/04/2026</b>
<b>5</b>	Análise dos recursos pela Vice Presidente da Comissão de Seleção.	<b>08/04/2026 a 15/04/2026</b>
<b>6</b>	Homologação e publicação do resultado definitivo da fase de seleção, com divulgação das decisões recursais proferidas (se houver).	<b>16/04/2026</b>

**5.2.** A verificação do cumprimento dos requisitos para a **celebração da parceria** (Arts. 33 e 34 da Lei nº 13.019, de 2014) e a não ocorrência de impedimento para a celebração da parceria (art. 39 da Lei nº 13.019, de 2014) são posteriores à etapa competitiva de julgamento das propostas/plano de trabalho, sendo exigíveis apenas da(s) OSC(s) selecionada(s) (mais bem classificada/s), nos termos do art. 28 da Lei nº 13.019, de 2014.

**5.3.** A Entidade que não apresentar os documentos exigidos no tempo especificado no Edital será **automaticamente eliminada**.

## **6. ETAPA 1- DO ENVIO DAS PROPOSTAS/PLANO DE TRABALHO**

**6.1.** A proposta descrita no plano de trabalho apresentado deverá ser encaminhada por meio do Protocolo Virtual do Fundo de Promoção Social e Erradicação da Pobreza-FPS, no endereço eletrônico <https://protocolovirtual.amazonas.am.gov.br>, conforme Decreto Estadual 42.727/2020.

Após acesso ao site, a entidade deve criar novo processo, localizar a Secretaria de Estado da Casa Civil, clicar na aba “**FPS**” e selecionar a opção “**ENVIO DE PROPOSTAS EDITAL 003/2025**”. Nesta opção será solicitada a inserção dos documentos conforme previsto nos itens 6.2.1 à 6.2.5 e documentos exigidos nos itens 8.2.1 ao 8.2.29 deste Edital.

**OBS 1:** Somente será considerado o envio da proposta se enviada na opção “ENVIO DE PROPOSTAS EDITAL 003/2025” conforme orientado acima.

Não utilizar outros campos como “OFICIAR AO FPS”.

As instruções de utilização do Protocolo Virtual, bem como dos componentes necessários para sua aplicação estão disponíveis na página inicial do site.



**OBS 2:** As Organizações da Sociedade Civil-OSCs deverão possuir o certificado digital e enviar a proposta/plano de trabalho no seu CNPJ. Estará automaticamente eliminada a OSC que enviar a proposta no CPF e/ou CNPJ de algum prestador de serviço da Instituição.

**OBS 3:** Em caso de dificuldade de conectividade (internet), o Fundo de Promoção Social e Erradicação da Pobreza – FPS disponibilizará computadores em sua sede, com acesso à internet, para que os Representantes das OSC's possam realizar o protocolo por meio eletrônico com a utilização do respectivo certificado digital.

**6.1.1.** O referido plano de trabalho deve ter todas as páginas rubricadas e numeradas sequencialmente, constando apenas a assinatura original (não digitalizada ou mediante certificado digital) do representante legal da OSC na última folha, devendo, ainda, a formatação da fonte e modelo estar de acordo com o **Anexo III** deste Edital, assim como todas as informações solicitadas deverão ser devidamente preenchidas e, mencionar o prazo mínimo de 08 (oito) meses e máximo de 12 (doze) meses para execução das metas do projeto.

**6.1.2.** O não cumprimento do item 6.1.1 acarretará na eliminação da OSC no presente Edital.

**6.2.** As Organizações da Sociedade Civil-OSCs deverão apresentar os seguintes documentos nas seguintes ordens, rigorosamente:

**6.2.1.** Ofício original de solicitação para participação no chamamento público ao Fundo de Promoção Social e Erradicação da Pobreza, assinado pelo representante legal da organização, em papel timbrado da entidade e endereçado à senhora Kathelen de Oliveira Braz dos Santos / Vice-Presidente de Honra do Fundo de Promoção Social e Erradicação da Pobreza, nos moldes do **Anexo I**;

**6.2.2.** Declaração de Ciência e Concordância original conforme modelo no **Anexo II**;

**6.2.3.** Cópia do cartão do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ para verificação de cumprimento do requisito previsto no Art. 33, V, alínea “a”, da Lei 13.019/2014, qual seja, o mínimo de 02 (dois) anos de cadastro ativo na data de envio da proposta;

**6.2.4.** Apresentação de 03 (três) orçamentos originais de fornecedores distintos, com timbre, número do CNPJ, telefone e endereço da empresa local, podendo ser lojas físicas ou plataformas digitais, desde que possuam dentre suas atividades econômicas especificadas no CNPJ a comercialização do bem/prestação do serviço orçado.

**6.2.5.** Caso o fornecedor seja único e/ou fora do estado e não possuam os 3 (três) orçamentos, devem apresentar as outros meios de parametrização dos preços previstos na Lei nº 13.019 de 2014, não sendo admitidas justificativas para ausência da parametrização de preços,

**6.2.6.** Não serão considerados orçamentos realizados em estabelecimentos com a situação do CNPJ “baixada” ou “inativa” na Receita Federal;

**6.2.7.** É obrigatória a apresentação de 03 (três) orçamentos para serviços de terceiros pessoa jurídica a serem prestados na modalidade MEI

**6.2.8.** Não serão considerados orçamentos para prestação de serviço de terceiros pessoa jurídica na modalidade de MEI para atividades não enquadradas nessa modalidade;

**6.2.9.** 01 (uma) Proposta/Plano de Trabalho de acordo com o **Anexo III** e item **6.1.1**.

**6.2.10.** A OSC que não cumprir com os itens **6.1** a **6.2.9**, ou apresentar conteúdos idênticos, denotando plágio, não receberá a visita técnica e será automaticamente

**eliminada.**

**6.2.11.** Além dos itens aqui solicitados, a Organização da Sociedade Civil **deve** anexar os documentos exigidos **nos itens 8.2.1 ao 8.2.29**, ou seja, todos os documentos para uma possível celebração, que estão elencados nos citados itens, uma vez que serão analisados no momento da celebração.

### **6.3. Em caso de serviço de adequação de espaço físico, deverão:**

**6.3.1.** Quando os projetos envolverem serviços de adequação de espaço físico, as seguintes planilhas orçamentárias:

**6.3.2.** 03 (três) orçamentos, subsidiados pela planilha orçamentária aprovada pelo FPS, devidamente assinados pelo engenheiro responsável da empresa que fornecerá a planilha, carimbado e em papel timbrado da empresa de engenharia;

**6.3.3.** 03 (três) cronogramas físico-financeiro, subsidiados pelo cronograma aprovado pelo FPS, devidamente assinado pelo engenheiro responsável da empresa que fornecerá o cronograma, carimbado e em papel timbrado da empresa;

**6.3.4.** Nas adequações físicas que necessitarem novas ligações de energia elétrica, água, esgoto, poço tubular (artesiano) a empresa deverá providenciar a aprovação dos projetos junto às concessionárias, órgãos ambientais e reguladores;

**6.3.5.** Apresentação de 01 (uma) planilha orçamentária, que deverá ser elaborada com a utilização das tabelas do Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil - SINAPI e do Sistema de Custos Rodoviários – SICRO 2, com a inclusão do BDI de acordo com o tipo de adequação do espaço físico referida, constante na nota técnica do sistema da SEINFRA, modelo do **Anexo XII**;

**6.3.6.** Registro de imóvel em nome da entidade, com a certidão narrativa do imóvel atualizada e/ou, termo de comodato, termo de doação ou termo de cessão de uso. Nesses casos, a entidade deverá ficar na posse do imóvel por no mínimo 5 (cinco) anos da data da assinatura da parceria;

**6.3.7.** Quando os projetos envolverem serviços de adequação de espaço físico deverão ser, obrigatoriamente, assinados em todas as suas folhas por engenheiro civil e/ou arquiteto, com registro nos respectivos conselhos de classe e deverão apresentar os projetos assinados, carimbados, assim como os seguintes documentos e com o detalhamento a seguir:

- a) Planta baixa, cortes, fachadas ou elevações (fachada principal, posterior, cortes com detalhamento de banheiros, cozinha, escada, rampa etc.);
- b) Planta baixa demolição/construção (quando se tratar de reforma);
- c) Planta de cobertura;
- d) Projeto de fundação (sapatas, blocos, radier, muro de contenção, estaca etc.);
- e) Projeto estrutural (viga, laje, armações);
- f) Projeto de instalação elétrica (rede e iluminação);
- g) Projeto de instalações hidro-sanitárias;
- h) Projeto de instalações de telefonia e lógica;
- i) Projeto de estrutura metálica (se aplicável);

- j) Projeto de Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas – SPDA (se aplicável);
- k) Projeto de Estação de Tratamento de Efluentes (se aplicável);
- l) Projeto de Acessibilidade (se aplicável);
- m) EIA/RIMA – Estudo de Impacto Ambiental / Relatório de Impacto ao Meio Ambiente ou Licenciamento Ambiental Municipal (se aplicável);
- n) LP (ambiental) – Licença Prévia (se aplicável).

**6.3.7.1.** Todos os projetos referenciados no item acima deverão ser apresentados em escala padrão 1:50, 1:75, 1:100 ou 1:200, conforme melhor adequação e visualização, em planta A1 ou A2, de acordo com a ABNT e impressos em impressora tipo plotter.

**6.3.8.** A Entidade deverá apresentar, **obrigatoriamente**:

- a) planilha orçamentária (análítica);
- b) projetos gráficos (desenhos);
- c) memória de cálculo da planilha orçamentária;
- d) cronograma físico-financeiro;
- e) memorial descritivo da adequação do espaço físico;
- f) especificações técnicas de todos os serviços elencados no orçamento;
- g) composição de custo unitário (CCU) de todo e qualquer serviço inserido no orçamento que não conste na tabela do Sistema Nacional de Pesquisas de Custos e Índices da Construção Civil – SINAPI ou Sistema Nacional de Custos de Obras Rodoviárias – SICRO, incluindo a cotação dos insumos cotados;
- h) anotações de responsabilidade técnica (ART ou RRT) de autoria e de responsabilidade técnica do projeto e do orçamento, emitido pelo CREA ou CAU.

**6.3.8.1.** Enquanto os serviços de adequação de espaço físico estiverem em execução deverão ser enviados os seguintes documentos:

- a) relatório fotográfico com a caracterização das fases anterior ao inicio, de execução, e de conclusão dos trabalhos;
- b) termo de contrato (incluindo a planilha orçamentária contratada);
- c) planilha de medições;
- d) diário de obras;
- e) relatório fotográfico final de conclusão da obra;
- f) termo de conclusão ou do recebimento definitivo da obra;

**6.3.8.2.** As planilhas orçamentárias deverão seguir as tabelas em vigor no momento da apresentação da proposta/plano de trabalho, do Sistema Nacional de Pesquisas de Custos e Índices da Construção Civil – SINAPI. O Benefício e Despesas Indiretas – BDI deve ser aplicado de acordo com o praticado pela SEINFRA e conforme o tipo de adequação do espaço físico. As composições de custo unitário (CCU) criadas deverão utilizar insumos do SINAPI ou, na ausência do insumo, cotação do referido insumo por no mínimo três empresas.

**6.4.** Cada OSC poderá apresentar apenas 01 (uma) proposta/plano de trabalho por Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ no limite de até R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais).

para aquisição de bens citados no item 09.

**6.5.** Após o prazo limite para apresentação das propostas/plano de trabalho, nenhuma outra será recebida, assim como não serão aceitos adendos ou esclarecimentos que não forem explicitamente e formalmente solicitados pelo Fundo de Promoção Social e Erradicação da Pobreza;

## **7. ETAPA 2 - AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS/PLANO DE TRABALHO PELA COMISSÃO DE SELEÇÃO**

**7.1.** A Comissão de Análise e Seleção de Projetos será constituída por servidores do quadro do Fundo de Promoção Social e Erradicação da Pobreza;

**7.2.** A Proposta/Plano de Trabalho (Anexo III) será analisada pela Comissão de Análise e Seleção de Projetos que atribuirá à OSC pontuação de 0 a 10, estará dividida em duas etapas, apreciando os seguintes aspectos:

ETAPA	REQUISITOS		CRITÉRIOS	TOTAL
<b>I - AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS/PLANO DE TRABALHO</b>	<b>APPT1</b>	Descrição da Realidade	1. Histórico e evolução do trabalho a partir da fundação da OSC; 2. Experiência e capacidade de gestão; 3. Capacidade instalada / Recursos humanos / Fontes de Recursos; 4. Descrever as atividades produtivas, capacidade de produção de bens e/ou serviços; 5. Construir de acordo com diagnóstico situacional; 6. Situação socioeconômica do público-alvo.	1,2
	<b>APPT2</b>	Identificação do Objeto da Parceria	1. Descrição clara do objeto da parceria.	0,8
	<b>APPT3</b>	Justificativa	1. Relevância do trabalho proposto; 2. Tipo de atendimento, quantitativo de pessoas atendidas e periodicidade; 3. Habilidade do público-alvo; 4. Resultados esperados e impacto social; 5. Continuidade do projeto.	1,0
	<b>APPT4</b>	Objetivos (Geral / Específicos), Metas e Despesas	1. Coerência entre objetivos/ metas e objeto proposto. 2. Nexo de causalidade entre o objeto da parceria e as despesas previstas;	1,0
	<b>APPT5</b>	Execução das Atividades	1. Descrever as etapas do projeto/plano de trabalho, considerando a execução das ações, o cumprimento das metas e os resultados esperados, de acordo com o modelo descrito no plano de trabalho.	1,0



	<b>APPT6</b>	Visita Técnica	1. Estrutura Organizacional; 2. Qualidade dos serviços e ações; 3. Manutenção do espaço físico; 4. Funcionalidade dos serviços; 5. Instrumentalidade técnica dos serviços. 10. Mínimo de 70% do público alvo nas reuniões, inclusive os responsáveis dos menores de idade quando a OSC for da categoria “criança e adolescente”	5,0
		Pontuação Máxima		

**7.2.1.** Serão eliminadas as propostas/plano de trabalho:

**7.2.1.1.** Que obtiverem pontuação menor ou igual a **4,00 (quatro)** nesta etapa, e **não serão visitadas**;

**7.2.1.2.** Que estiverem em desacordo com o Edital (art. 16, § 2º, do Decreto nº 8.726, de 2016); ou

**7.2.1.3.** Cujo valor global estiver acima do teto previsto no item 6.4. deste Edital.

**7.2.2.** Atingindo a pontuação mínima necessária na proposta/plano de trabalho apresentada, a Comissão de Análise e Seleção de Projetos fará visita técnica à Organização da Sociedade Civil – OSC, devendo estar presente o mínimo de 70% do público alvo apresentado, com o objetivo de conhecer a estrutura e funcionamento da Organização e constatar a coerência entre a proposta/plano de trabalho apresentada e a realidade da Instituição, inclusive os responsáveis dos menores de idade quando a OSC for da categoria “criança e adolescente”, com exceção das OSCs que prestam serviços de acolhimento nos Abrigos e Comunidades Terapêuticas. O não cumprimento deste requisito a OSC terá a pontuação suprimida.

**7.2.3.** A reunião com a finalidade de visita será comunicada com 03 (três) dias úteis de antecedência e deverá ser realizada na própria sede da OSC;

**7.2.4.** Realizadas as visitas, as propostas/plano de trabalho serão classificadas de acordo com a pontuação obtida, em ordem decrescente, com base na Tabela do item 7.2.

**7.2.5.** O resultado da ETAPA 3 - Homologação e publicação da fase de seleção, será divulgado no site institucional: <https://www.casacivil.am.gov.br/editaisfps/> e no Diário Oficial do Estado do Amazonas, devendo a OSC estar atenta à divulgação, visto não haver obrigação de comunicá-los.

**7.2.6.** Nos termos do Art. 18, caput, do Decreto nº 8.726, de 2016, os participantes que desejarem recorrer contra o resultado preliminar deverão apresentar recurso administrativo, por meio de ofício no Protocolo Virtual do Fundo de Promoção Social e Erradicação da Pobreza, no endereço eletrônico <https://protocolovirtual.amazonas.am.gov.br>, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado da publicação da decisão, à Comissão de Análise e Seleção de Projetos, sob pena de preclusão (art. 59 da Lei nº 9.784, de 1999). Não será conhecido recurso interposto fora do prazo.

**7.2.7.** A decisão final do recurso, devidamente motivada, deverá ser proferida no prazo

máximo de 05 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso. A motivação deve ser explícita, clara e congruente. Não caberá novo recurso da decisão do recurso previsto, conforme Art. 18, § 4º, do mesmo diploma legal.

**7.2.8.** No caso de recurso deferido, o Fundo de Promoção Social e Erradicação da Pobreza homologará e divulgárá o julgamento dos recursos no seu sítio eletrônico oficial, juntamente com as decisões recursais proferidas e o resultado definitivo do processo de seleção (art. 19 do Decreto nº 8.726, de 2016).

## **8. DA FASE DE CELEBRAÇÃO**

**8.1.** A fase de celebração observará as seguintes etapas:

<b>ETAPA</b>	<b>DESCRÍÇÃO DA ETAPA</b>	<b>DATAS</b>
<b>1</b>	Verificação do cumprimento dos requisitos para celebração da parceria e de que não incorre nos impedimentos (vedações) legais.	<b>20/04/2026 a 29/05/2026</b>
<b>2</b>	Homologação/Publicação do resultado pelo Conselho Deliberativo.	<b>01/06/2026</b>
<b>3</b>	Interposição de recursos contra o resultado do Conselho Deliberativo pelas OSCs participantes.	<b>02/06/2026 a 10/06/2026</b>
<b>4</b>	Análise de recursos pela Vice Presidente do Fundo de Promoção Social e Erradicação da Pobreza, se houver	<b>11/06/2026 a 17/06/2026</b>
<b>5</b>	Divulgação do resultado definitivo do Edital.	<b>18/06/2026</b>

**8.2.** As Organizações da Sociedade Civil-OSCs deverão apresentar os documentos abaixo selecionados juntamente com a apresentação da proposta, elencado no item 6. ETAPA 1 – DO ENVIO DAS PROPOSTAS/PLANO DE TRABALHO:

**8.2.1.** Procuração se for o caso;

**8.2.1.1.** Além da procuração, deverão ser apresentadas cópia do RG, CPF e comprovante de residência do procurador;

**8.2.2.** Cédula de identidade do representante legal da Organização da Sociedade Civil;

**8.2.3.** Cadastro de Pessoa Física - CPF do representante legal da organização da sociedade civil;

**8.2.4.** Comprovante de residência em nome do representante legal da organização da sociedade civil;

**8.2.5.** Escrituração do último exercício de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as normas Brasileiras de Contabilidade, compreendendo os seguintes

documentos, que deverão constar com título e assinatura do contador responsável pela OSC, de acordo com Art. 33, inciso IV, da Lei nº 13.019/2014:

- a) Balanço Patrimonial;
- b) Demonstração do Resultado do Exercício;
- c) Demonstração dos Fluxos de Caixa e Demonstração de Sobras e Perdas, para, respectivamente, Organizações da Sociedade Civil e Cooperativas;
- d) Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido;
- e) Notas Explicativas do Balanço;
- f) Certificado de Regularidade do Contador;

**8.2.6.** Relatório anual que comprove a experiência prévia na realização, com efetividade, do objeto da parceria ou de natureza semelhante, conforme o Art. 33, inciso V, alínea “b”, da Lei nº 13.019/2014;

**8.2.7.** Certidão de existência jurídica expedida pelo cartório de registro civil e cópia do estatuto registrado e de eventuais alterações ou, tratando-se de sociedade cooperativa, certidão simplificada emitida por junta comercial, de acordo com o Art. 34, inciso III, da Lei nº 13.019/2014;

**8.2.8.** Cópia da ata de eleição do quadro dirigente atual, devidamente registrada em cartório, conforme o Art. 34, inciso V, da Lei nº 13.019/2014;

**8.2.9.** Relação nominal atualizada dos dirigentes da entidade, com endereço, número e órgão expedidor da carteira de identidade, número de registro no Cadastro de Pessoa Física da Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB, telefone e e-mail de cada um deles, de acordo com o Art. 34, inciso VI, da Lei nº 13.019/2014;

**8.2.10.** Inscrição nos respectivos conselhos estaduais e/ou municipais relacionados ao projeto apresentado pela Organização da Sociedade Civil;

**8.2.11.** Comprovação de que a Organização da Sociedade Civil funciona no endereço por ela declarado, por meio de contrato de aluguel ou termo de cessão com firmas reconhecidas em cartório, ou ainda conta de consumo, por exemplo, conforme o Art. 34, inciso VII, da Lei nº 13.019/2014;

**8.2.12.** Certidão negativa da Secretaria de Estado da Fazenda - SEFAZ;

**8.2.13.** Certidão negativa do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS;

**8.2.14.** Certidão de Débitos Relativos aos Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União.

**8.2.15.** Certidão de Débitos Trabalhistas, junto ao Ministério do Trabalho - MT;

**8.2.16.** Certidão Negativa da Secretaria Municipal de Finanças - SEMEF;

**8.2.17.** As Organizações Religiosas e as Cooperativas são dispensadas de ter, em suas normas de organização interna, a previsão de que, em caso de dissolução da entidade, o respectivo patrimônio líquido será transferido à outra pessoa jurídica de igual natureza que preencha os requisitos da Lei nº 13.019/2014 e cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo da entidade extinta, devendo, porém, atender as exigências previstas na legislação específica;

**8.2.18.** Declaração que indique o responsável técnico (Assistente Social e/ou Psicólogo) pela execução do projeto, e de conhecimento de suas responsabilidades. A declaração deve estar acompanhada da Certidão de regularidade do Conselho Regional de Classe, telefone e e-mail,

conforme **Anexo IV**;

**8.2.19.** Declaração que indique um coordenador (nível superior) para ser o responsável pelo controle administrativo, financeiro, e de execução da parceria, contendo telefone e e-mail, conforme **Anexo V**;

**8.2.20.** Declaração que indique um contador responsável pela Organização da Sociedade Civil e respectiva cópia da carteira de identificação do Conselho Regional de Contabilidade, certidão de regularidade, telefone e e-mail, conforme **Anexo VI**;

**8.2.21.** Declaração da Organização da Sociedade Civil-OSC afirmando estar adimplente junto à Administração Financeira Integrada – AFI, no Sistema de Controle de Convênios-SISCONV e ao Tribunal de Contas do Estado do Amazonas – TCE, conforme **Anexo VII**;

**8.2.22.** Declaração da Organização da Sociedade Civil-OSC em que conste não possuir como dirigente membro do poder ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública da mesma esfera governamental na qual será celebrado o termo de fomento, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade; Ainda, que o dirigente da entidade não possua contas reprovadas em qualquer esfera da federação, em decisão irrecorrível nos últimos 8 anos; Inclusive, dirigente da entidade não foi julgado por pena de inabilitação de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação; Por fim, que dirigente da entidade não foi julgado responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos, conforme **Anexo VIII**;

**8.2.23.** Declaração que a Organização da Sociedade Civil se compromete em aplicar os recursos repassados de acordo com o art. 51 da lei nº 13.019/2014, bem como, prestar contas na forma dos arts, 63 a 72 da mesma lei, e art. 17,18 §1º, inciso I e II, §2º e 3º, 36, 37 e 38 da Resolução nº 12/2012 – TCE/AM, conforme **Anexo IX**;

**8.2.24.** Declaração de que tem conhecimento da necessidade do monitoramento da parceria e que tem disponibilidade para receber visita de monitoramento, respeitada a notificação com antecedência de 3 (três) dias úteis, conforme art. 52 §1º decreto 8.726/16, conforme **Anexo X**;

**8.2.25.** Certidão de Regularidade de Contas do Presidente da OSC, solicitar através do e-mail do TCE ([sececx@tce.am.gov.br](mailto:sececx@tce.am.gov.br)). Atentar para a data de validade da certidão e para o fato de que esta deve ser em nome do Presidente da OSC, e não no nome da Instituição pelo qual ele é responsável;

**8.2.26.** Relação de todos os termos de colaboração, termos de fomento, acordos de cooperação, contratos de gestão de que trata a Lei Federal nº 9.637, de 15 de maio de 1998, e os termos de parceria de que dispõe a Lei Federal nº 9.790, de 23 de março de 1999, celebrados pela organização da sociedade civil celebrante ou pela organização da sociedade civil não celebrante com a administração pública de qualquer ente da Federação, que ainda estejam vigentes, conforme **Anexo XI**;

**8.2.27.** Declaração de ciência de obrigatoriedade de adesivagem dos bens e fixação da placa na sede da OSC que indiquem a sua origem, conforme **Anexo XIII**;

**8.2.28.** Comprovante atualizado de que a organização da sociedade civil esteja cadastrada no sistema de convênio – SISCONV, deverá ser efetuado no site da SEFAZ/AM, [www.sefaz.am.gov.br](http://www.sefaz.am.gov.br);

**8.2.29.** Relatório de comprovação da oferta de alimentos, item obrigatório somente para as OSCs que solicitarem na proposta/plano de trabalho gêneros alimentícios.

**8.2.30.** Os documentos abaixo relacionados só deverão ser entregues e cadastrados, após a aprovação da OSC pelo Conselho Deliberativo do Fundo de Promoção Social e Erradicação da Pobreza:

1. Termo de abertura de conta corrente específica para recebimento dos recursos da parceria;

2. Cadastro do plano de trabalho aprovado pela ordenadora de despesa no SISCONV.

3. Nos projetos que envolvam serviços de adequação de espaço físico, os orçamentos deverão vir com suas respectivas ARTs ou RRTs de fiscalização e de contrato, de acordo com cada adequação do espaço físico, *no que couber*.

**8.3. Etapa 1: Fase da Celebração: Verificação do cumprimento dos requisitos para celebração da parceria.** Esta etapa consiste no exame formal, a ser realizado pela Comissão de Análise e Seleção de Projetos, de que a OSC atende os requisitos para a celebração da parceria, de que não incorre nas hipóteses legais de impedimento e cumprimento de demais exigências descritas na Etapa anterior.

**8.3.1.** Sendo apontada alguma irregularidade em qualquer dos documentos apresentados, bem como na Proposta/Plano de Trabalho, deverá ser emitido **Termo de Diligência** para que a entidade reapresente informações solicitadas e providencie o reenvio de documentos à Comissão de Análise e Seleção de Projetos, com o prazo de resposta de **05 (cinco) dias úteis**, a contar do envio do termo;

**8.3.2.** A entidade que não responder o Termo de Diligência dentro do prazo estabelecido pela Comissão de Análise e Seleção de Projetos será **eliminada** do certame, sem exceções;

**8.3.3.** Finalizada a Análise Documental e da Proposta/Plano de Trabalho, será emitido parecer técnico pela Comissão de Análise e Seleção de Projetos, e, em seguida, um parecer jurídico da administração pública embasado em todos os requisitos acerca da viabilidade da celebração da parceria.

**8.3.4.** Na hipótese da Organização da Sociedade Civil selecionada não atender aos requisitos exigidos deste Edital, aquela imediatamente mais bem classificada poderá ser convidada a aceitar a celebração de parceria nos termos da proposta/plano de trabalho por ela apresentada;

**8.4. Etapa 2: Homologação/Publicação do Resultado pelo Conselho Deliberativo:**

**8.4.1.** Concluída a Etapa 1 (análise documental e da proposta/plano de trabalho), o resultado será submetido à deliberação do Conselho Deliberativo do Fundo de Promoção Social e Erradicação da Pobreza em reunião ordinária ou extraordinária, conforme determinação do seu Regimento Interno.

**8.4.2.** A administração pública divulgará o resultado pelo Conselho Deliberativo por meio do Portal Oficial da Casa Civil do Estado do Amazonas e Diário Oficial do Estado do Amazonas.

**8.5. Etapa 3 e 4: Em caso de interposição de recurso contra o resultado do Conselho Deliberativo do Fundo de Promoção Social e Erradicação da Pobreza:**

**8.5.1.** Até 5 (cinco) dias úteis da data da publicação da Homologação pelo Conselho Deliberativo, qualquer entidade participante do Edital de Chamamento Público nº 003/2025-FPS poderá apresentar recurso ao resultado.

**8.5.2.** A Vice-Presidente de Honra do Fundo de Promoção Social e Erradicação da Pobreza decidirá, de forma fundamentada, sobre a petição em até 5 (cinco) dias úteis da data do recebimento;

**8.5.3.** A falta da manifestação no prazo estipulado importará na decadência do Direito de impugnação.

**8.6. Etapa 5: Divulgação do resultado definitivo:**

**8.6.1.** A administração pública divulgará o resultado por meio do Portal Oficial da Casa Civil do Estado do Amazonas e Diário Oficial do Estado do Amazonas, devendo a OSC estar atenta à divulgação, visto não haver obrigação de comunicá-los.

**9. DOS ITENS FINANCIÁVEIS**

**9.1.** São financiáveis apenas os itens abaixo relacionados:

**9.1.1.** Despesas de remuneração da equipe essencial da execução do plano de trabalho, inclusive de pessoal próprio da organização da sociedade civil, durante a vigência da parceria; com serviços especializados de terceiros, prestados por pessoa física ou jurídica, necessários ao cumprimento do objeto da parceria.

**9.1.1.1.** No caso da remuneração de pessoal deverá ser apresentado parâmetros que comprovem que a remuneração prevista no Plano de Trabalho está na média praticada para o cargo/função na região de atuação da OSC;

**9.1.1.2.** Despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais valores trabalhistas, desde que estejam previstos no plano de trabalho;

**9.1.1.3.** Devem ser previstos no Plano de Trabalho os encargos trabalhistas incidentes na modalidade de contratação informada. Caso a OSC opte por pagar com recursos próprios, deverá ser apresentada declaração de responsabilidade.

**9.1.2.** Aquisição de bens móveis, essenciais à consecução do objeto;

**9.1.3.** Aquisição de materiais de consumo, necessários ao cumprimento do objeto da parceria;

**9.1.4.** Aquisição de equipamentos e materiais permanentes essenciais à consecução do objeto.

**9.1.5.** Aquisição de gêneros alimentícios para as Instituições que possuam serviço de acolhimento ou que comprovem por meio de um relatório que ofertam refeições em suas atividades, exceto distribuição de cesta básica.

**9.1.6.** Serviços de adequação de espaço físico, desde que necessários à instalação dos referidos equipamentos e materiais;

**9.1.7.** Despesas com serviços especializados de terceiros (ex: adesivos, placas de entrega e

frete), prestados por pessoa jurídica, necessários ao cumprimento do objeto da parceria, (não havendo previsão no projeto/plano de trabalho caberá a OSC arcar com as despesas).

**9.1.8.** Caso o objeto seja veículo, a aquisição dos adesivos deverá ser de acordo com o padrão estabelecido por este órgão, e que a Instituição comprove no momento da visita de auditoria às devidas condições para a guarda, com garagem própria, emplacamento, conservação e abastecimento do bem, assim como motorista devidamente habilitado na categoria do veículo almejado, sob pena de indeferimento da proposta.

**9.1.9.** Na ocorrência de aquisição dos bens relacionados nos itens 9.1.3. à 9.1.6, a Instituição deverá comprovar no momento da visita de auditoria o devido local de guarda do bem solicitado, sob pena de indeferimento da proposta.

**9.1.10.** Na ocorrência da aquisição de gêneros alimentícios, relacionado no item 9.1.6. haverá o limite de até **20%** (vinte por cento) do valor especificado no item 6.4.

## **10. DOS RECURSOS FINANCEIROS:**

**10.1.** O recurso financeiro para esse Edital será de até **R\$ 15.000.000,00 (quinze milhões de reais)**, previsto na Lei Orçamentária Anual– LOA 2026, Fonte 1.761.118, Programa 3235 – Programa Amazonas Social, Ação 2241 Apoio Financeiro a Iniciativas de Inclusão Social, a serem repassados entre as entidades aprovadas pelo Conselho Deliberativo do Fundo de Promoção Social e Erradicação da Pobreza.

## **11. DAS VEDACÕES:**

**11.1.** Estarão impossibilitadas de celebrar termo de fomento as Organizações da Sociedade Civil-OSC que:

**11.1.1.** Possuem categoria de atividade mista, devendo fazer a opção por atividade do setor social, sendo vedada a participação do Edital do setor primário.

**11.1.2.** Caso haja repetição do projeto/plano de trabalho já fomentado anteriormente;

**11.1.3.** Não estejam regularmente constituídas ou, se estrangeiras, não estejam autorizadas a funcionar no território nacional (art. 39, caput, inciso I, da Lei nº 13.019, de 2014);

**11.1.4. Estejam em atraso ou inadimplentes com termos de convênios ou termos de fomento celebrados com órgãos da Administração Pública Estadual ou irregular em qualquer das diligências e/ou inscritos no Sistema de Administração Financeira - AFI;**

**11.1.5. Estejam omissa no dever de prestar contas da parceria anteriormente celebrada (art. 39, caput, inciso II, da Lei nº 13.019, de 2014), na data de envio da proposta;**

**11.1.6.** Tenham fins lucrativos;

**11.1.7.** O objeto social não se relacione às características deste edital;

**11.1.8.** Tenham como dirigente agente político de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública da mesma esfera governamental na qual será celebrado o termo de colaboração ou de fomento, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau (art. 39, caput, inciso III e §§ 5º e 6º, da Lei nº 13.019, de 2014,

e art. 27, caput, inciso I e §§ 1º e 2º, do Decreto nº 8.726, de 2016);

**11.1.9.** Tenha tido as prestações de contas rejeitadas pela administração pública nos últimos 05 (cinco) anos e enquanto não for sanada a irregularidade que motivou a rejeição e não forem quitados os débitos que lhe foram eventualmente imputados, ou for reconsiderada ou revista a decisão pela rejeição;

**11.1.10.** Tenha sido punida com uma das seguintes sanções, pelo período que durar a penalidade:

**11.1.10.1.** Suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração;

**11.1.10.2.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública;

**11.1.10.3.** Tenha tido as prestações de contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 08 (oito) anos;

**11.1.11.** Tenha entre seus dirigentes pessoa:

**11.1.11.1.** Cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 08 (oito) anos;

**11.1.11.2.** Julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação;

**11.1.11.3.** Considerada responsável por ato de improbidade enquanto durarem os prazos estabelecidos nos *incisos I, II e III do art. 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992*.

**11.1.12.** No âmbito do termo de fomento já celebrado, as despesas mencionadas abaixo não poderão ser realizadas com os recursos transferidos:

**11.1.12.1.** Pagamentos, a qualquer título, a servidor ou funcionário público do quadro pessoal de órgão ou entidade pública da administração direta ou indireta, por serviços de consultoria ou assistência técnica, salvo nas hipóteses previstas em leis específicas, ou na Lei de Diretrizes Orçamentárias;

**11.1.12.2.** Aquisição de bens, equipamentos e objetos usados ou em litígio.

**11.1.12.3.** Aquisição de notebook, drone, câmera fotográfica, motocicleta, celular, e cadeira gamer;

**11.1.12.4.** Aquisição de bens imóveis;

**11.1.12.5.** Pagamento de passagens, hospedagens, e consultorias;

**11.1.12.6.** Custos indiretos, tais como: energia elétrica, telefone, internet, água, TV a cabo, aluguel de imóvel e móvel;

**11.1.12.7.** Materiais de expediente, higiene e limpeza, combustível e vestuários;

**11.1.12.8.** Realização de despesas com taxas bancárias, multas, juros ou correção monetária, inclusive de pagamentos e recolhimentos fora do prazo;

**11.1.12.9.** Realização de despesas com publicidade de qualquer natureza;

**11.1.12.10.** Relação de despesas para finalidades diversas não estabelecidas no termo de fomento, ainda que em caráter de emergência;

**11.1.12.11.** Realização de despesas em data anterior e/ou posterior ao termo de fomento;

**11.1.13.** É vedado o saque, a transferência ou movimentação dos recursos do Termo de

fomento para qualquer outra conta bancária, não especificada no plano de trabalho e que não seja uma conta bancária da titularidade de um fornecedor ou prestador de serviços, ressalvado o disposto no artigo 53, *caput*, § 1º e § 2º da Lei nº 13.019/2014.

## **12. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**12.1.** Todos os recursos transferidos pelo FPS estarão sujeitos ao ato de prestar contas, com embasamento e exigências cabíveis contidas na Lei nº 13.019/2014.

**12.2.** Será entregue Manual de Prestação de Contas às Organizações da Sociedade Civil que firmarem parcerias com o Fundo de Promoção Social e Erradicação da Pobreza, devendo apresentar a prestação de contas de acordo com os formulários adotados pelo FPS, através do Protocolo Virtual e Sistema de Controle de Convênios-SISCONV;

**12.3.** Tratando-se de termo de fomento, a instituição deverá prestar contas em conformidade com a Lei 13.019/2014;

**12.4.** Tratando-se de termo de fomento cujo objeto seja adequação de espaço físico, o repasse da OSC para o prestador de serviço deverá ser feito em 03 (três) parcelas. A instituição deverá prestar contas de cada parcela, anexando os documentos que comprovem a execução das despesas, a liberação da parcela subsequente ficará condicionada à execução de contas da parcela anterior. A última parcela deverá ser paga somente após a conclusão da obra;

**12.5.** Tratando-se de termo de fomento cujo objeto seja painel/placa solar fotovoltaico, o repasse da OSC para o prestador de serviço deverá ser feito em 02 (duas) parcelas. A última parcela deverá ser paga somente após a homologação da Amazonas Energia.

**12.6.** A Organização da Sociedade Civil-OSC deverá enviar a prestação de contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no prazo de 90 (noventa) dias a partir do término da vigência do mencionado termo de fomento, de acordo com as normas vigentes;

**12.7.** Será permitida a prorrogação de prazo para a prestação de contas por até 30 (trinta) dias, desde que seja solicitado antes do término da vigência, e haja uma justificativa plausível para a necessidade de prorrogação, conforme determina o artigo 69 parágrafo 4º da Lei 13.019/2014;

## **13. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

**13.1.** Para desempate, terá preferência a Organização da Sociedade Civil que, na seguinte ordem obtiver:

- a. Projetos sociais voltados para a geração de trabalho e renda, com cursos de capacitação profissional, como por exemplo; informática, confeitaria, panificação, corte e costura, cabeleireiro, manicure e pedicure, entre outros.
- b. A que nunca foi fomentada;
- c. A que menos vezes foi fomentada;
- d. Maior pontuação nas notas de Avaliação da Proposta/Plano de Trabalho (APPT3);
- e. Maior pontuação nas notas de Avaliação da Proposta/Plano de Trabalho (APPT4);
- f. Maior pontuação nas notas de Avaliação da Visita Técnica (APPT6);

- g. Maior pontuação nas notas de Avaliação da Proposta/Plano de Trabalho (APPT1);
- h. Maior pontuação nas notas de Avaliação da Proposta/Plano de Trabalho (APPT2).

#### **14. DA NOTA E DA CLASSIFICAÇÃO DA SELEÇÃO**

- 14.1.** As Entidades aprovadas serão classificadas seguindo a ordem decrescente da nota da seleção, observados os critérios de desempate citados no item 13 deste Edital;
- 14.2.** Serão consideradas classificadas as entidades que atingirem a nota mínima de **7,0 (sete)** pontos;
- 14.3.** Os termos serão celebrados de acordo com a classificação das entidades e com a reserva orçamentária.

#### **15. CONSELHO DELIBERATIVO DO FUNDO DE PROMOÇÃO SOCIAL E ERRADICAÇÃO DA POBREZA**

- 15.1.** O Conselho Deliberativo do Fundo de Promoção Social e Erradicação da Pobreza é composto pelo Presidente de Honra, Vice-Presidente e por membros e representantes de entidades e órgãos do Poder Executivo e da Sociedade Civil Organizada, a quem compete deliberar acerca dos projetos apresentados pelas organizações proponentes.

#### **16. DOS PRAZOS**

- 16.1.** Na contagem dos prazos, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento. Os prazos se iniciam e expiram exclusivamente em dia útil no âmbito do órgão ou entidade responsável pela condução do processo de seleção.
- 16.2.** Todos os prazos constantes no Edital serão contados em dias úteis.

#### **17. RECURSOS E IMPUGNAÇÕES**

- 17.1.** Referente ao Edital:
  - 17.1.1.** Até 05 (cinco) dias úteis da data de publicação do Edital e de seus respectivos resultados, qualquer cidadão ou organização da sociedade civil, de forma fundamentada, poderá apresentar impugnação;
  - 17.1.2.** A Vice-presidente de Honra do Fundo de Promoção Social e Erradicação da Pobreza decidirá, de forma fundamentada, sobre a petição em até 05 (cinco) dias úteis da data do recebimento;
  - 17.1.3.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data limite para recebimento das propostas/plano de trabalho;
- 17.2.** Recurso à Homologação/Publicação pelo Conselho Deliberativo do Fundo de Promoção Social e Erradicação da Pobreza:
  - 17.2.1.** Até 05 (cinco) dias úteis da data da publicação da Homologação pelo Conselho Deliberativo, qualquer Entidade participante do Edital de Chamamento Público nº 003/2025 – FPS poderá apresentar recurso ao resultado;
  - 17.2.2.** A Vice-Presidente de Honra do Fundo de Promoção Social e Erradicação da Pobreza decidirá, de forma fundamentada, sobre a petição em até 05 (cinco) dias úteis da data do

recebimento;

**17.3.** A falta da manifestação no prazo estipulado importará na decadência do Direito de impugnação.

## **18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**18.1.** O Fundo de Promoção Social e Erradicação da Pobreza-FPS não se responsabilizará por qualquer falha no envio ou entrega de documentação;

**18.2.** O não cumprimento dos prazos pela entidade ou a ausência de quaisquer documentos acarretará a eliminação da entidade;

**18.3.** Não haverá suspensão dos prazos durante a análise de Recursos;

**18.4.** A lista da classificação das propostas/plano de trabalho será divulgada no site institucional: <https://www.casacivil.am.gov.br/editaisfps/> e no Diário Oficial do Estado do Amazonas, com os nomes e CNPJ das entidades selecionadas;

**18.5.** A OSC deverá estar atenta à divulgação de todos os resultados, visto não haver obrigação de comunicá-los;

**18.6.** As compras dos itens objetos do fomento deverão ser realizadas no prazo máximo de 40 (quarenta) dias do crédito em conta, e mediante autorização de compra pelo gestor técnico, sob pena de responsabilidade.

**18.7.** O monitoramento das OSCs será realizado a cada 03 (três) meses a partir da entrega do objeto de parceria com o Poder Público, e mediante o envio de relatório de execução parcial para monitoramento.

**18.8.** Não utilizar o bem objeto da parceria, até a autorização e/ou entrega oficial pelo Parceiro Público, sob pena de responsabilidade.

**18.9.** Esclarecimentos e informações adicionais prévias ao envio das propostas/plano de trabalho poderão ser obtidos junto ao Fundo de Promoção Social e Erradicação da Pobreza - FPS;

**18.10.** A celebração de termo de fomento, com entidades cujas propostas/plano de trabalho forem selecionadas, será realizada a critério do Fundo de Promoção Social e Erradicação da Pobreza - FPS, após deliberação do Conselho Deliberativo do FPS, que se reserva o direito de resolver os casos omissos e as situações não previstas neste Edital Público nº 003/2025-FPS.

Manaus, 17 de dezembro de 2025.

**KATHELEN DE OLIVEIRA BRAZ DOS SANTOS:**  
81001649249

Kathelen de Oliveira Braz dos Santos

**Vice-Presidente de Honra do**

**Fundo de Promoção Social e Erradicação da Pobreza**

Assinado digitalmente por KATHELEN DE OLIVEIRA BRAZ DOS SANTOS;81001649249  
DN: CN=KATHELEN DE OLIVEIRA BRAZ DOS SANTOS,O=UFAM,OU=certificado  
OU=SPF\_A3,OU=Videoconferencia,  
OU=52400403000121,OU=AC\_SingularID  
Multiplo,CN=KATHELEN DE OLIVEIRA BRAZ DOS SANTOS;81001649249  
Razão: Eu sou o autor deste documento  
Localização: sua localização de assinatura aqui  
Data: 2025-12-17 08:39:39  
Foxit Reader Versão: 9.7.0