

## **EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 004/2025 – FPS**

O GOVERNO DO ESTADO DO AMAZONAS, por meio da Vice-Presidente de Honra do Fundo de Promoção Social e Erradicação da Pobreza-FPS, na forma e nas condições do presente edital público, informa que estão abertas as inscrições para seleção de Organizações da Sociedade Civil-OSCs, sem fins lucrativos, interessadas em firmar termo de fomento no âmbito do Estado do Amazonas, em conformidade com as condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos, com fundamentação na Constituição Federal de 1988, Lei Federal nº 13.019/2014, alterada pela Lei nº 13.204/2015, no Decreto Federal nº 8.726/2016, na Lei Estadual nº 3.584/2010, no Decreto Estadual nº 36.180/2015, e demais normas pertinentes.

### **1. DA JUSTIFICATIVA**

**1.1.** A finalidade deste edital de chamamento público é promover o desenvolvimento sustentável do setor primário, mediante o apoio financeiro às Organizações da Sociedade Civil-OSCs que atuem na implementação de projetos voltados à inclusão produtiva, geração de trabalho e renda e à melhoria das condições socioeconômicas das comunidades atendidas.

### **2. DO OBJETO**

**2.1.** Constitui o objeto do presente chamamento público a concessão de recursos públicos as Organizações da Sociedade Civil-OSCs do Setor Primário, **EXCLUSIVAMENTE**, devidamente selecionadas por meio deste, visando à criação de oportunidades, melhorias no escoamento da produção e fortalecimento das ações desenvolvidas pelas Organizações da Sociedade Civil-OSCs, promovendo acessibilidade, dignidade e qualidade laboral ao trabalhador rural e, consequentemente, autossustentação da produção, valorização da matéria-prima e aumento da renda.

### **3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO CHAMAMENTO PÚBLICO:**

**3.1.** Poderão participar deste Edital as Organizações da Sociedade Civil-OSCs, assim consideradas aquelas definidas pelo art. 2º, inciso I, alíneas “a”, “b” e “c”, da Lei nº 13.019, de 2014 (com redação dada pela Lei nº 13.204, de 14 de dezembro de 2015):

**3.1.2. Entidade Privada sem Fins Lucrativos (Associação ou Fundação)** que não distribua entre os seus sócios ou associados, conselheiros, diretores, empregados, doadores ou terceiros eventuais resultados, sobras, excedentes operacionais, brutos ou líquidos, dividendos, isenções de qualquer natureza, participações ou parcelas do seu patrimônio, auferidos mediante o exercício de suas atividades, e que os aplique integralmente na consecução do respectivo objeto social, de forma imediata ou por meio da constituição de fundo patrimonial ou fundo de reserva;

**3.1.3. Sociedades Cooperativas** previstas na Lei nº 9.867, de 10 de novembro de 1999; as integradas por pessoas em situação de risco ou vulnerabilidade pessoal ou social; as alcançadas por programas e ações de combate à pobreza e de geração de trabalho e renda; as voltadas para fomento, educação e capacitação de trabalhadores rurais ou capacitação de agentes de assistência

técnica e extensão rural; e as capacitadas para execução de atividades ou de projetos de interesse público e de cunho social; e

**3.1.4. Organizações Religiosas** que se dediquem a atividades ou a projetos de interesse público e de cunho social distintas das destinadas a fins exclusivamente religiosos.

**3.2.** As Organizações da Sociedade Civil - OSCs que já são fomentadas devem solicitar um objeto que dê continuidade na sequência do projeto anteriormente fomentado com o Fundo de Promoção Social.

**4.** Para participar deste Edital, a OSC deverá cumprir as seguintes exigências:

**4.1.** Declarar, conforme modelo constante no *Anexo II – Declaração de Ciência e Concordância*, que está ciente e concorda com as disposições previstas no Edital e seus anexos, bem como que se responsabilizam pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de seleção;

**4.2.** No caso específico de **Associação ou Fundação**, conter, em seu Estatuto ou Escritura Pública, a previsão de que, em caso de dissolução da entidade, o respectivo patrimônio líquido será transferido à outra pessoa jurídica de igual natureza que preencha os requisitos do Artigo 33, inciso III, da Lei nº 13.019/2014 e cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo da entidade extinta;

**4.3.** Possuir instalações, condições materiais e capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e ou cumprimento das metas estabelecidas, de acordo com o Artigo 33, inciso V, alínea “c”, da Lei nº 13.019/2014.

**4.4.** Para fins de atendimento ao previsto no item 4.3. não será necessária a demonstração de capacidade instalada prévia, uma vez que será comprovada durante visita técnica.

**4.5.** Não será permitida a atuação em rede, nos termos do art. 35-A da Lei nº 13.019/2014, quando não houver previsão expressa no instrumento convocatório.

**4.6.** A participação da OSC no processo de seleção implica na sua aceitação integral e irretratável dos termos, cláusulas, condições e anexos do Edital, bem como na observância dos regulamentos administrativos e das normas técnicas aplicáveis, não sendo aceitas, sob quaisquer hipóteses, alegações de seu desconhecimento em qualquer fase do processo de seleção e execução da parceria.

## **5. DA FASE DE SELEÇÃO**

**5.1.** A fase de seleção observará as seguintes etapas:

ETAPA	DESCRIÇÃO DA ETAPA	DATAS
0	Publicação do Edital de Chamamento Público.	17/12/2025
1	Envio das propostas/plano de trabalho pelas OSCs.	17/12/2025 a 16/01/2026

2	Avaliação das propostas/plano de trabalho pela Comissão de Seleção.	19/01/2026 a 25/03/2026
3	Homologação do resultado preliminar pela Comissão de Seleção.	27/03/2026
4	Interposição de recursos contra o resultado preliminar.	30/03/2026 a 07/04/2026
5	Análise dos recursos pela Vice Presidente da Comissão de Seleção.	08/04/2026 a 15/04/2026
6	Homologação e publicação do resultado definitivo da fase de seleção, com divulgação das decisões recursais proferidas (se houver).	16/04/2026

**5.2.** A verificação do cumprimento dos requisitos para a **celebração da parceria** (Arts. 33 e 34 da Lei nº 13.019, de 2014) e a não ocorrência de impedimento para a celebração da parceria (art. 39 da Lei nº 13.019, de 2014) são posteriores à etapa competitiva de julgamento das propostas/plano de trabalho, sendo exigíveis apenas da(s) OSC(s) selecionada(s) (mais bem classificada/s), nos termos do art. 28 da Lei nº 13.019, de 2014.

**5.3.** A Entidade que não apresentar os documentos exigidos no tempo especificado no Edital será **automaticamente eliminada**.

## **6. ETAPA 1- DO ENVIO DAS PROPOSTAS/PLANO DE TRABALHO**

**6.1.** A proposta descrita no plano de trabalho apresentado deverá ser encaminhada por meio do Protocolo Virtual do Fundo de Promoção Social e Erradicação da Pobreza - FPS, no endereço eletrônico <https://protocolovirtual.amazonas.am.gov.br>, conforme Decreto Estadual 42.727/2020. Após acesso ao site, a entidade deve criar novo processo, localizar a Secretaria de Estado da Casa Civil, clicar na aba “FPS” e selecionar a opção “ENVIO DE PROPOSTAS EDITAL 004/2025”. Nesta opção será solicitada a inserção dos documentos conforme previsto nos itens 6.2.1 à 6.2.7 e documentos exigidos nos itens 8.2.1 ao 8.2.28 deste Edital.

**OBS 1:** Somente será considerado o envio da proposta se enviada na opção “ENVIO DE PROPOSTAS EDITAL 004/2025” conforme orientado acima.

Não utilizar outros campos como “OFICIAR AO FPS”.

As instruções de utilização do Protocolo Virtual, bem como dos componentes necessários para sua utilização estão disponíveis na página inicial do site.

**OBS 2:** As Organizações da Sociedade Civil - OSCs deverão possuir o certificado digital e enviar a proposta/plano de trabalho no seu CNPJ. Estará automaticamente eliminada a OSC que enviar a proposta no CPF e/ou CNPJ de algum prestador de serviço da Instituição.

**OBS 3:** Em caso de dificuldade de conectividade (internet), o Fundo de Promoção Social e Erradicação da Pobreza – FPS disponibilizará computadores em sua sede, com acesso a internet, para que os Representantes das OSCs possam realizar o protocolo por meio eletrônico com a utilização do respectivo certificado digital.

**6.1.1.** O referido plano de trabalho deve ter todas as páginas rubricadas e numeradas sequencialmente, constando apenas a assinatura original (não digitalizada ou mediante certificado digital) do representante legal da OSC na última folha, devendo, ainda, a formatação da fonte e modelo estar de acordo com o Anexo III deste Edital, assim como todas as informações solicitadas deverão ser devidamente preenchidas e, mencionar o prazo mínimo de 08 (oito) meses e máximo de 12 (doze) meses para execução das metas do projeto.

**6.1.2.** O não cumprimento do item 6.1.1 acarretará na eliminação da OSC no presente Edital.

**6.2.** As Organizações da Sociedade Civil - OSCs deverão apresentar os seguintes documentos nas seguintes ordens, rigorosamente:

**6.2.1.** Ofício original de solicitação para participação no chamamento público ao Fundo de Promoção Social e Erradicação da Pobreza, assinado pelo representante legal da organização, em papel timbrado da entidade e endereçado à senhora Kathelen de Oliveira Braz dos Santos / Vice-Presidente de Honra do Fundo de Promoção Social e Erradicação da Pobreza, nos moldes do **Anexo I**;

**6.2.2.** Declaração de Ciência e Concordância original conforme modelo no **Anexo II**;

**6.2.3.** Cópia do cartão do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ para verificação de cumprimento do requisito previsto no Art. 33, V, alínea “a”, da Lei 13.019/2014, qual seja, o mínimo de 02 (dois) anos de cadastro ativo na data de envio da proposta;

**6.2.4.** Apresentação de 03 (três) orçamentos originais de fornecedores distintos, com timbre, número do CNPJ, telefone e endereço da empresa local, podendo ser lojas físicas ou plataformas digitais, desde que possuam dentre suas atividades econômicas especificadas no CNPJ a comercialização do bem/prestação do serviço orçado. Caso o fornecedor seja único e/ou fora do estado e não possuam os 3 (três) orçamentos, devem apresentar os outros meios de parametrização dos preços previstos;

**6.2.5.** Caso o fornecedor seja único e/ou fora do estado e não possuam os 3 (três) orçamentos, devem apresentar os outros meios de parametrização dos preços previstos na Lei nº 13.019 de 2014, não sendo admitidas justificativas para ausência da parametrização de preços,

**6.2.6.** Não serão considerados orçamentos realizados em estabelecimentos com a situação do CNPJ “baixada” ou “inativa” na Receita Federal;

**6.2.7.** Declaração de Aptidão ao Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar-PRONAF-DAP, dentro do período de validade e assinada, ou Inscrição no CAF (Cadastro Nacional de Agricultura Familiar), relativo à pessoa jurídica que está apresentando o projeto;

**6.2.8.** A OSC deverá possuir no mínimo 30 famílias beneficiadas, e será obrigatória a apresentação do Cartão do Produtor Primário (CPP) dos beneficiados, devendo a apresentação ser de 30 carteiras, independente da existência de quantidade superior de associados/cooperados, em caso de impossibilidade da apresentação das carteiras será aceita a Declaração expedida pelo o IDAM;

**6.2.9.** A OSC deverá apresentar o questionário socioeconômico familiar do público alvo total



descrito no plano de trabalho, conforme modelo constante no **Anexo XIII**.

**6.2.10.** 01 (uma) Proposta/Plano de Trabalho de acordo com o **Anexo III** e item **6.1.1**.

**6.2.11.** A OSC que não cumprir com os itens 6.1 a 6.2.10, ou apresentar conteúdos idênticos, denotando plágio, não receberá a visita técnica e será automaticamente eliminada.

**6.2.12.** Além dos itens aqui solicitados, a Organização da Sociedade Civil deve anexar os documentos exigidos nos itens **8.2.1 ao 8.2.28**, ou seja, todos os documentos para uma possível celebração, que estão elencados nos citados itens, uma vez que serão analisados no momento da celebração.

**6.3. Em caso de serviço de adequação de espaço físico, deverão:**

**6.3.1.** Quando os projetos envolverem serviços de adequação de espaço físico, as seguintes planilhas orçamentárias:

**6.3.2.** 03 (três) orçamentos, subsidiados pela planilha orçamentária aprovada pelo FPS, devidamente assinados pelo engenheiro responsável da empresa que fornecerá a planilha, carimbado e em papel timbrado da empresa de engenharia;

**6.3.3.** 03 (três) cronogramas físico-financeiro, subsidiados pelo cronograma aprovado pelo FPS, devidamente assinado pelo engenheiro responsável da empresa que fornecerá o cronograma, carimbado e em papel timbrado da empresa;

**6.3.4.** Nas adequações físicas que necessitem novas ligações de energia elétrica, água, esgoto, poço tubular (artesianos) a empresa deverá providenciar a aprovação dos projetos junto às concessionárias, órgãos ambientais e reguladores;

**6.3.5.** Apresentação de 01 (uma) planilha orçamentária, que deverá ser elaborada com a utilização das tabelas do Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil - SINAPI e do Sistema de Custos Rodoviários – SICRO 2, com a inclusão do BDI de acordo com o tipo de adequação do espaço físico referida, constante na nota técnica do sistema da SEINFRA, modelo do **Anexo XII**;

**6.3.6.** Registro de imóvel em nome da entidade, com a certidão narrativa do imóvel atualizada e/ou, termo de comodato, termo de doação ou termo de cessão de uso. Nesses casos, a entidade deverá ficar na posse do imóvel por no mínimo 5 (cinco) anos da data da assinatura da parceria;

**6.3.7.** Quando os projetos envolverem serviços de adequação de espaço físico deverão ser, obrigatoriamente, assinados em todas as suas folhas por engenheiro civil e/ou arquiteto, com registro nos respectivos conselhos de classe e deverão apresentar os projetos assinados, carimbados, assim como os seguintes documentos e com o detalhamento a seguir:

- a) Planta baixa, cortes, fachadas ou elevações (fachada principal, posterior, cortes com detalhamento de banheiros, cozinha, escada, rampa etc.);
- b) Planta baixa demolição/construção (quando se tratar de reforma);
- c) Planta de cobertura;
- d) Projeto de fundação (sapatas, blocos, radier, muro de contenção, estaca etc.);
- e) Projeto estrutural (vigas, lajes, armações);
- f) Projeto de instalação elétrica (rede e iluminação);
- g) Projeto de instalações hidro-sanitárias;

- h) Projeto de instalações de telefonia e lógica;
- i) Projeto de estrutura metálica (se aplicável);
- j) Projeto de Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas – SPDA (se aplicável);
- k) Projeto de Estação de Tratamento de Efluentes (se aplicável);
- l) Projeto de Acessibilidade (se aplicável);
- m) EIA/RIMA – Estudo de Impacto Ambiental / Relatório de Impacto ao Meio Ambiente ou Licenciamento Ambiental Municipal (se aplicável);
- n) LP (ambiental) – Licença Prévia (se aplicável).

**6.3.7.1.** Todos os projetos referenciados no item acima deverão ser apresentados em escala padrão 1:50, 1:75, 1:100 ou 1:200, conforme melhor adequação e visualização, em planta A1 ou A2, de acordo com a ABNT e impressos em impressora tipo plotter.

**6.3.8. A Entidade deverá apresentar, obrigatoriamente:**

- a) planilha orçamentária (analítica);
- b) projetos gráficos (desenhos);
- c) memória de cálculo da planilha orçamentária;
- d) cronograma físico-financeiro;
- e) memorial descritivo da adequação do espaço físico;
- f) especificações técnicas de todos os serviços elencados no orçamento;
- g) composição de custo unitário (CCU) de todo e qualquer serviço inserido no orçamento que não conste na tabela do Sistema Nacional de Pesquisas de Custos e Índices da Construção Civil – SINAPI ou Sistema Nacional de Custos de Obras Rodoviárias – SICRO, incluindo a cotação dos insumos cotados;
- h) anotações de responsabilidade técnica (ART ou RRT) de autoria e de responsabilidade técnica do projeto e do orçamento, emitido pelo CREA ou CAU.

**6.3.8.1.** Enquanto os serviços de adequação de espaço físico estiverem em execução deverão ser enviados os seguintes documentos:

- a) relatório fotográfico com a caracterização das fases anterior ao início, de execução, e de conclusão dos trabalhos;
- b) termo de contrato (incluindo a planilha orçamentária contratada);
- c) planilha de medições;
- d) diário de obras;
- e) relatório fotográfico final de conclusão da obra;
- f) termo de conclusão ou do recebimento definitivo da obra;

**6.3.8.2.** As planilhas orçamentárias deverão seguir as tabelas em vigor no momento da apresentação da proposta/plano de trabalho, do Sistema Nacional de Pesquisas de Custos e Índices da Construção Civil – SINAPI. O Benefício e Despesas Indiretas – BDI deve ser aplicado de acordo com o praticado pela SEINFRA e de acordo com o tipo de adequação do espaço físico. As composições de custo unitário (CCU) criadas deverão utilizar insumos do SINAPI ou, na ausência do insumo, cotação do referido insumo por no mínimo três empresas.

**6.4.** Cada OSC poderá apresentar apenas 01 (uma) proposta/plano de trabalho por Cadastro

Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ **no limite de até R\$ 180.000,00 (cento e oitenta mil reais)**, para aquisição de bens citados no item 09.

**6.5.** Após o prazo limite para apresentação das propostas/plano de trabalho, nenhuma outra será recebida, assim como não serão aceitos adendos ou esclarecimentos que não forem explicitamente e formalmente solicitados pelo Fundo de Promoção Social e Erradicação da Pobreza;

## **7. ETAPA 2 - AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS/PLANO DE TRABALHO PELA COMISSÃO DE SELEÇÃO**

**7.1.** A Comissão de Análise e Seleção de Projetos será constituída por servidores do quadro do Fundo de Promoção Social e Erradicação da Pobreza;

**7.2.** A Proposta/Plano de Trabalho (Anexo III) será analisada pela Comissão de Análise e Seleção de Projetos que atribuirá à OSC pontuação de 0 a 10, estará dividida em duas etapas, apreciando os seguintes aspectos:

ETAPA	REQUISITOS		CRITÉRIOS	TOTAL
I - AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS/PLANO DE TRABALHO	APPT1	Descrição da Realidade	1. Histórico e evolução do trabalho a partir da fundação da Osc; 2. Informar serviços e ações oferecidos em prol dos associados/cooperados e comunidade e se possuem parcerias em execução; 3. Situação socioeconômica do público-alvo; 4. Descrever forma de escoamento e comercialização; 5. Membros da Diretoria/Recursos humanos; 6. Capacidade instalada; 7. Descrever as atividades produtivas e capacidade de produção;	1,6
	APPT2	Identificação do Objeto da Parceria	1. Descrição clara do objeto da parceria.	0,2
	APPT3	Justificativa	1. Número de associados ou cooperados da Osci e setor de atuação do público-alvo; 2. Relevância de realizar o projeto proposto; 3. Descrever claramente como e para que será utilizado cada um dos bens solicitados; 4. Justificar como será a guarda, manutenção e segurança do bem solicitado; 5. Descrever o impacto social do objeto; 6. Descrever como se dará a continuidade do projeto após o término do fomento.	1,2
	APPT4	Objetivos (Geral / Específicos), Metas e Despesas	1. Descrever claramente o objetivo principal do projeto; 2. Descrever 03 (três) objetivos específicos a serem alcançados com o projeto; 3. Descrever 03 (três) metas que deverão ser	0,9

			quantitativas, mensuráveis e ter prazo. 4. Nexos de causalidade entre o objeto da parceria e as despesas previstas;	
	APPT5	Execução das Atividades	1. Descrever o quantitativo de pessoas diretamente, indiretamente de famílias que serão beneficiadas com o projeto; 2. Descrever a execução das ações para o alcance dos objetivos, resultados esperados a curto, médio e longo prazo e cumprimento de metas; 3. Descrever os parâmetros de resultados, meios de verificação e período de coleta.	1,1
	APPT6	Visita Técnica	1. Estrutura Organizacional; 2. Funcionalidade dos serviços; 3. Manutenção do espaço físico; 4. Viabilidade da execução da parceria. 5. Mínimo de 70% do público alvo nas reuniões.	5,0
		Pontuação Máxima		10,0

**7.2.1.** Serão eliminadas as propostas/plano de trabalho:

**7.2.1.1.** Que obtiverem pontuação menor ou igual a **4,00 (quatro)** nesta etapa, e **não serão visitadas**;

**7.2.1.2.** Que estiverem em desacordo com o Edital (art. 16, § 2º, incisos I, II, III do Decreto nº 8.726, de 2016); ou

**7.2.1.3.** Cujo valor global estiver acima do teto previsto no item 6.4. deste Edital (art. 16, § 2º, incisos IV do Decreto nº 8.726, de 2016).

**7.2.2.** Atingindo a pontuação mínima necessária na proposta/plano de trabalho apresentada, a Comissão de Análise e Seleção de Projetos fará visita técnica à Organização da Sociedade Civil – OSC, devendo estar presente o mínimo de 70% do público alvo apresentado, com o objetivo de conhecer a estrutura e funcionamento da Organização e constatar a coerência entre a proposta/plano de trabalho apresentada e a realidade da Instituição. O não cumprimento deste requisito a OSC terá a pontuação suprimida.

**7.2.3.** A reunião com a finalidade de visita será comunicada com 03 (três) dias úteis de antecedência e deverá ser realizada na própria sede da OSC;

**7.2.4.** Realizadas as visitas, as propostas/plano de trabalho serão classificadas de acordo com a pontuação obtida, em ordem decrescente, com base na Tabela do item 7.2.

**7.2.5.** O resultado da ETAPA 3 - Homologação e publicação da fase de seleção, será divulgado no site institucional: <https://www.casacivil.am.gov.br/editaisfps/> e no Diário Oficial do Estado do Amazonas, devendo a OSC estar atenta à divulgação, visto não haver obrigação de comunicá-los.

**7.2.6.** Nos termos do Art. 18, caput, do Decreto nº 8.726, de 2016, os participantes que desejarem recorrer contra o resultado preliminar deverão apresentar recurso administrativo, por



meio de ofício no Protocolo Virtual do Fundo de Promoção Social e Erradicação da Pobreza, no endereço eletrônico <https://protocolovirtual.amazonas.am.gov.br>, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado da publicação da decisão, à Comissão de Análise e Seleção de Projetos, sob pena de preclusão (art. 59 da Lei nº 9.784, de 1999). Não será conhecido recurso interposto fora do prazo.

**7.2.7.** A decisão final do recurso, devidamente motivada, deverá ser proferida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso. A motivação deve ser explícita, clara e congruente. Não caberá novo recurso da decisão do recurso previsto, conforme Art. 18, § 4º, do mesmo diploma legal.

**7.2.8.** No caso de recurso deferido, o Fundo de Promoção Social e Erradicação da Pobreza homologará e divulgará o julgamento dos recursos no seu sítio eletrônico oficial, juntamente com as decisões recursais proferidas e o resultado definitivo do processo de seleção (art. 19 do Decreto nº 8.726, de 2016).

## **8. DA FASE DE CELEBRAÇÃO**

**8.1.** A fase de celebração observará as seguintes etapas:

<b>ETAPA</b>	<b>DESCRIÇÃO DA ETAPA</b>	<b>DATAS</b>
<b>1</b>	Verificação do cumprimento dos requisitos para celebração da parceria e de que não incorre nos impedimentos (vedações) legais.	<b>20/04/2026 a 29/05/2026</b>
<b>2</b>	Homologação/Publicação do resultado pelo Conselho Deliberativo	<b>01/06/2026</b>
<b>3</b>	Apresentação de recursos contra o resultado do Conselho Deliberativo pelas OSCs participantes	<b>02/06/2026 a 10/06/2026</b>
<b>4</b>	Análise de recursos pela Vice Presidente do Fundo de Promoção Social e Erradicação da Pobreza	<b>11/06/2026 a 17/06/2026</b>
<b>5</b>	Divulgação do resultado definitivo	<b>18/06/2026</b>

**8.2.** As Organizações da Sociedade Civil - OSCs deverão apresentar os documentos abaixo selecionados juntamente com a apresentação da proposta, elencado no item 6. ETAPA 1 – DO ENVIO DAS PROPOSTAS/PLANO DE TRABALHO:

**8.2.1.** Procuração se for o caso;

**8.2.1.1.** Além da procuração, deverão ser apresentadas cópia do RG, CPF e comprovante de residência do procurador;

**8.2.2.** Cédula de identidade do representante legal da Organização da Sociedade Civil;

**8.2.3.** Cadastro de Pessoa Física - CPF do representante legal da organização da sociedade civil;

**8.2.4.** Comprovante de residência em nome do representante legal da organização da sociedade civil;

**8.2.5.** Escrituração de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as normas Brasileiras de Contabilidade, compreendendo os seguintes documentos, que deverão constar com título e assinatura do contador responsável pela OSC, de acordo com Art. 33, inciso IV, da Lei nº 13.019/2014:

- a) Balanço Patrimonial;
- b) Demonstração do Resultado do Exercício;
- c) Demonstração dos Fluxos de Caixa e Demonstração de Sobras e Perdas, para, respectivamente, Organizações da Sociedade Civil e Cooperativas;
- d) Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido;
- e) Notas Explicativas do Balanço;
- f) Certificado de Regularidade do Contador;

**8.2.6.** Relatório anual que comprove a experiência prévia na realização, com efetividade, do objeto da parceria ou de natureza semelhante, conforme o Art. 33, inciso V, alínea “b”, da Lei nº 13.019/2014;

**8.2.7.** Certidão de existência jurídica expedida pelo cartório de registro civil e cópia do estatuto registrado e de eventuais alterações ou, tratando-se de sociedade cooperativa, certidão simplificada emitida por junta comercial, de acordo com o Art. 34, inciso III, da Lei nº 13.019/2014;

**8.2.8.** Cópia da ata de eleição do quadro dirigente atual, devidamente registrada em cartório, conforme o Art. 34, inciso V, da Lei nº 13.019/2014;

**8.2.9.** Relação nominal atualizada dos dirigentes da entidade, com endereço, número e órgão expedidor da carteira de identidade, número de registro no Cadastro de Pessoa Física da Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB, telefone e e-mail de cada um deles, de acordo com o Art. 34, inciso VI, da Lei nº 13.019/2014;

**8.2.10.** Comprovação de que a Organização da Sociedade Civil funciona no endereço por ela declarado, por meio de contrato de aluguel ou termo de cessão com firmas reconhecidas em cartório, ou ainda conta de consumo, por exemplo, conforme o Art. 34, inciso VII, da Lei nº 13.019/2014;

**8.2.11.** Certidão negativa da Secretaria de Estado da Fazenda - SEFAZ;

**8.2.12.** Certidão negativa do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS;

**8.2.13.** Certidão de Débitos Relativos aos Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

**8.2.14.** Certidão de Débitos Trabalhistas, junto ao Ministério do Trabalho - MT;

**8.2.15.** Certidão Negativa da Secretaria Municipal de Finanças - SEMEF;

**8.2.16.** As Organizações Religiosas e as Cooperativas são dispensadas de ter, em suas normas de organização interna, a previsão de que, em caso de dissolução da entidade, o respectivo patrimônio líquido será transferido à outra pessoa jurídica de igual natureza que preencha os requisitos da Lei nº 13.019/2014 e cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo da entidade extinta, devendo, porém, atender as exigências previstas na legislação específica;

**8.2.17.** Declaração/comprovante que indique possuir técnico de nível superior ou médio com formação na área específica do projeto, bem como, prestador de serviços ou técnico disponibilizado por parceiros, contendo telefone e e-mail, conforme **Anexo IV**;

**8.2.18.** Currículo Vitae e comprovante de inscrição no Conselho do técnico mencionado no item anterior;

**8.2.19.** Declaração que indique um profissional responsável pelo controle administrativo, financeiro, e de execução da parceria, contendo telefone e e-mail, conforme **Anexo V**;

**8.2.20.** Declaração que indique um contador responsável pela Organização da Sociedade Civil e respectiva cópia da carteira de identificação do Conselho Regional de Contabilidade, certidão de regularidade, telefone e e-mail, conforme **Anexo VI**;

**8.2.21.** Declaração da Organização da Sociedade Civil-OSC afirmando estar adimplente junto à Administração Financeira Integrada - AFI, no Sistema de Controle de Convênios-SISCONV e ao Tribunal de Contas do Estado do Amazonas – TCE, conforme **Anexo VII**;

**8.2.22.** Declaração da Organização da Sociedade Civil-OSC em que conste não possuir como dirigente membro do poder ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública da mesma esfera governamental na qual será celebrado o termo de fomento, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade; Ainda, que o dirigente da entidade não possua contas reprovadas em qualquer esfera da federação, em decisão irrecorrível nos últimos 8 anos; Inclusive, dirigente da entidade não foi julgado por pena de inabilitação de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação; Por fim, que dirigente da entidade não foi julgado responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos, conforme **Anexo VIII**;

**8.2.23.** Declaração que a Organização da Sociedade Civil se compromete em aplicar os recursos repassados de acordo com o art. 51 da lei nº 13.019/2014, bem como, prestar contas na forma dos arts, 63 a 72 da mesma lei, e art. 17,18 §1º, inciso I e II, §2º e 3º, 36, 37 e 38 da Resolução nº 12/2012 – TCE/AM, conforme **Anexo IX**;

**8.2.24.** Declaração de que tem conhecimento da necessidade do monitoramento da parceria e que tem disponibilidade para receber visita de monitoramento, respeitada a notificação com antecedência de 03 (três) dias úteis, conforme art. 52 §1º decreto 8.726/16, conforme **Anexo X**;

**8.2.25.** Certidão de Regularidade de Contas do Presidente da OSC, solicitar através do e-mail do TCE ([secex@tce.am.gov.br](mailto:secex@tce.am.gov.br)). Atentar para a data de validade da certidão e para o fato de que esta deve ser em nome do Presidente da OSC, e não no nome da Instituição pelo qual ele é responsável;

**8.2.26.** Relação de todos os termos de colaboração, termos de fomento, acordos de cooperação, contratos de gestão de que trata a Lei Federal nº 9.637, de 15 de maio de 1998, e os termos de parceria de que dispõe a Lei Federal nº 9.790, de 23 de março de 1999, celebrados pela organização da sociedade civil celebrante ou pela organização da sociedade civil não celebrante com a administração pública de qualquer ente da Federação, que ainda estejam vigentes, conforme **Anexo XI**;

**8.2.27.** Declaração de ciência de obrigatoriedade de adesivagem dos bens e fixação da placa na sede da OSC que indiquem a sua origem, conforme **Anexo XIV**.

**8.2.28.** Comprovante atualizado de que a organização da sociedade civil esteja cadastrada no sistema de convênio – SISCONV poderá ser efetuado no site da SEFAZ/AM, [www.sefaz.am.gov.br](http://www.sefaz.am.gov.br);

**8.2.29.** Os documentos abaixo relacionados só deverão ser entregues e cadastrados, após a aprovação da OSC pelo Conselho Deliberativo do Fundo de Promoção Social e Erradicação da Pobreza:

1. Termo de abertura de conta corrente específica para recebimento dos recursos da parceria;
2. Comprovante do cadastro do plano de trabalho aprovado no SISCONV.
3. Nos projetos que envolvam serviços de adequação de espaço físico, os orçamentos deverão vir com suas respectivas ARTs ou RRTs, de acordo com cada adequação do espaço físico, *no que couber*.

**8.3. Etapa 1: Fase da Celebração: Verificação do cumprimento dos requisitos para celebração da parceria.** Esta etapa consiste no exame formal, a ser realizado pela Comissão de Análise e Seleção de Projetos, de que a OSC atende os requisitos para a celebração da parceria, de que não incorre nos impedimentos legais e cumprimento de demais exigências descritas na Etapa anterior.

**8.3.1.** Sendo apontada alguma irregularidade em qualquer dos documentos apresentados, bem como na Proposta/Plano de Trabalho, deverá ser emitido **Termo de Diligência** para que a entidade reapresente informações solicitadas e providencie o reenvio de documentos, à Comissão de Análise e Seleção de Projetos, com o prazo de resposta de **05 (cinco) dias úteis**, a contar do envio do termo;

**8.3.2.** A entidade que não responder o Termo de Diligência dentro do prazo estabelecido pela Comissão de Análise e Seleção de Projetos será **eliminada** do certame, sem exceções;

**8.3.3.** Finalizada a Análise Documental e da Proposta/Plano de Trabalho, será emitido parecer técnico pela Comissão de Análise e Seleção de Projetos, e, em seguida, um parecer jurídico da administração pública embasado em todos os requisitos acerca da viabilidade da celebração da parceria.

**8.3.4.** Na hipótese da Organização da Sociedade Civil selecionada não atender aos requisitos exigidos deste Edital, aquela imediatamente mais bem classificada poderá ser convidada a aceitar a celebração de parceria nos termos da proposta/plano de trabalho por ela apresentada;

**8.4. Etapa 2: Homologação/Publicação do Resultado pelo Conselho Deliberativo:**

**8.4.1.** Concluída a Etapa 1 (análise documental e da proposta/plano de trabalho), o resultado será submetido à deliberação do Conselho Deliberativo do Fundo de Promoção Social e Erradicação da Pobreza em reunião ordinária ou extraordinária, conforme determinação do seu Regimento Interno.

**8.4.2.** A administração pública divulgará o resultado pelo Conselho Deliberativo por meio do Portal Oficial da Casa Civil do Estado do Amazonas e Diário Oficial do Estado do Amazonas.

**8.5. Etapa 3 e 4: Em caso de interposição de recurso contra o resultado do Conselho Deliberativo do Fundo de Promoção Social e Erradicação da Pobreza:**



**8.5.1.** Até 5 (cinco) dias úteis da data da publicação da Homologação pelo Conselho Deliberativo, qualquer entidade participante do Edital de Chamamento Público nº 004/2025 – FPS poderá apresentar recurso ao resultado.

**8.5.2.** A Vice-Presidente de Honra do Fundo de Promoção Social e Erradicação da Pobreza decidirá, de forma fundamentada, sobre a petição em até 5 (cinco) dias úteis da data do recebimento;

**8.5.3.** A falta da manifestação no prazo estipulado importará na decadência do Direito de impugnação.

## **8.6. Etapa 5: Divulgação do resultado definitivo:**

**8.6.1.** A administração pública divulgará o resultado por meio do Portal Oficial da Casa Civil do Estado do Amazonas e Diário Oficial do Estado do Amazonas, devendo a OSC estar atenta à divulgação, visto não haver obrigação de comunicá-los.

## **9. DOS ITENS FINANCIÁVEIS**

**9.1.** São financiáveis apenas os itens abaixo relacionados:

**9.1.1.** Aquisição de materiais de consumo, necessários ao cumprimento do objeto da parceria.

**9.1.2.** Despesas com serviços especializados de terceiros (ex: adesivos, placas de entrega, frete), prestados por pessoa física ou jurídica, necessários ao cumprimento do objeto da parceria.

**9.1.3.** Aquisição de bens móveis, essenciais à consecução do objeto;

**9.1.4.** Aquisição de equipamentos e materiais permanentes essenciais à consecução do objeto.

**9.1.5.** Serviços de adequação de espaço físico, desde que necessários à instalação dos referidos equipamentos e materiais.

**9.2.** Caso o objeto seja veículo/embarcação, a aquisição dos adesivos deverão ser de acordo com o padrão estabelecido por este órgão, e que a Instituição comprove no momento da visita de auditoria às devidas condições para a guarda, com garagem própria, emplacamento, conservação e abastecimento do bem, assim como motorista devidamente habilitado na categoria do veículo almejado, sob pena de indeferimento da proposta.

**9.3.** Na ocorrência de aquisição dos bens relacionados nos itens 9.1.1, 9.1.3 e 9.1.4, a Instituição deverá comprovar no momento da visita de auditoria o devido local de guarda do bem solicitado, sob pena de indeferimento da proposta.

## **10. DOS RECURSOS FINANCEIROS:**

**10.1.** O recurso financeiro para esse Edital será de até **R\$ 10.000.000,00 (dez milhões de reais)**, previsto na Lei Orçamentária Anual– LOA 2026, Fonte 1.761.118, Programa 3235 – Programa Amazonas Social, Ação 2009 de Apoio Financeiro de Iniciativas de Geração de Emprego, Renda e Exercício da Cidadania, a serem repassados entre as entidades aprovadas pelo Conselho Deliberativo do Fundo de Promoção Social e Erradicação da Pobreza.

## **11. DAS VEDAÇÕES:**

**11.1.** Estarão impossibilitadas de celebrar termo de fomento as Organizações da Sociedade Civil-OSCs que:

**11.1.1.** Possuem categoria de atividade mista, devendo fazer a opção por atividade do Setor Primário, sendo vedada a participação do Edital Social.

**11.1.2.** Caso haja repetição do projeto/plano de trabalho já fomentado anteriormente;

**11.1.3.** Não estejam regularmente constituídas ou, se estrangeiras, não estejam autorizadas a funcionar no território nacional (art. 39, caput, inciso I, da Lei nº 13.019, de 2014);

**11.1.4. Estejam em atraso ou inadimplentes com termos de convênios ou termos de fomento celebrados com órgãos da Administração Pública Estadual ou irregular em qualquer das diligências e/ou inscritos no Sistema de Administração Financeira - AFI;**

**11.1.5. Esteja omissa no dever de prestar contas da parceria anteriormente celebrada (art. 39, caput, inciso II, da Lei nº 13.019, de 2014), na data de envio da proposta;**

**11.1.6.** Tenham fins lucrativos;

**11.1.7.** O objeto social não se relacione às características deste edital;

**11.1.8.** Tenha como dirigente agente político de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública da mesma esfera governamental na qual será celebrado o termo de colaboração ou de fomento, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau (art. 39, caput, inciso III e §§ 5º e 6º, da Lei nº 13.019, de 2014, e art. 27, caput, inciso I e §§ 1º e 2º, do Decreto nº 8.726, de 2016);

**11.1.9.** Tenha tido as prestações de contas rejeitadas pela administração pública nos últimos 05 (cinco) anos e enquanto não for sanada a irregularidade que motivou a rejeição e não forem quitados os débitos que lhe foram eventualmente imputados, ou for reconsiderada ou revista a decisão pela rejeição;

**11.1.10.** Tenha sido punida com uma das seguintes sanções, pelo período que durar a penalidade:

**11.1.10.1.** Suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração;

**11.1.10.2.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública; Tenha tido as prestações de contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 08 (oito) anos;

**11.1.11.** Tenha entre seus dirigentes pessoa:

**11.1.11.1.** Cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 08 (oito) anos;

**11.1.11.2.** Julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação;

**11.1.11.3.** Considerada responsável por ato de improbidade enquanto durarem os prazos estabelecidos nos *incisos I, II e III do art. 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992.*

**11.1.12.** No âmbito do termo de fomento já celebrado, as despesas mencionadas abaixo não poderão ser realizadas com os recursos transferidos:

**11.1.12.1.** Pagamentos, a qualquer título, a servidor ou funcionário público do quadro pessoal de órgão ou entidade pública da administração direta ou indireta, por serviços de consultoria ou

assistência técnica, salvo nas hipóteses previstas em leis específicas, ou na Lei de Diretrizes Orçamentárias;

**11.1.12.2.** Aquisição de bens, equipamentos e objetos usados ou em litígio;

**11.1.12.3.** Aquisição de veículos utilitários com 03 (três) lugares ou mais e/ou cabine dupla, motocicleta, quadriciclo, barcos de madeira, lanchas e botes com 04 (quatro) lugares ou mais, máquina marítima, notebook, drone, câmera fotográfica, celular, cadeira gamer e insumos;

**11.1.12.4.** Aquisição de bens imóveis;

**11.1.12.5.** Pagamento de pessoal, agentes de capacitação, horas máquinas, passagens, hospedagens, alimentação e consultorias;

**11.1.12.6.** Custos indiretos, tais como: energia elétrica, telefone, internet, água, TV a cabo, aluguel de imóvel e móvel;

**11.1.12.7.** Materiais de expediente, higiene e limpeza, gêneros alimentícios, combustível e vestuários;

**11.1.12.8.** Realização de despesas com taxas bancárias, multas, juros ou correção monetária, inclusive de pagamentos e recolhimentos fora do prazo;

**11.1.12.9.** Realização de despesas com publicidade de qualquer natureza;

**11.1.12.10.** Relação de despesas para finalidades diversas não estabelecidas no termo de fomento, ainda que em caráter de emergência;

**11.1.12.11.** Realização de despesas em data anterior e/ou posterior ao termo de fomento;

**11.1.13.** É vedado o saque, a transferência ou movimentação dos recursos do Termo de fomento para qualquer outra conta bancária, não especificada no plano de trabalho e que não seja uma conta bancária da titularidade de um fornecedor ou prestador de serviços, ressalvado o disposto no artigo 53, *caput*, § 1º e § 2º da Lei nº 13.019/2014.

## **12. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**12.1.** Todos os recursos transferidos pelo FPS estarão sujeitos ao ato de prestar contas, com embasamento e exigências cabíveis contidas na Lei nº 13.019/2014.

**12.2.** Será entregue Manual de Prestação de Contas às Organizações da Sociedade Civil que firmarem parcerias com o Fundo de Promoção Social e Erradicação da Pobreza, devendo apresentar a prestação de contas de acordo com os formulários adotados pelo FPS, através do Protocolo Virtual e Sistema de Controle de Convênios-SISCONV;

**12.3.** A instituição deverá prestar contas em conformidade com a Lei 13.019/2014;

**12.4.** Se o objeto for adequação de espaço físico, o repasse da OSC para o prestador de serviço deverá ser feito em 03 (três) parcelas. A instituição deverá prestar contas de cada parcela, anexando os documentos que comprovem a execução das despesas, a liberação da parcela subsequente ficará condicionada à execução de contas da parcela anterior. A última parcela deverá ser paga somente após a conclusão da obra;

**12.5.** Tratando-se de termo de fomento cujo objeto seja painel/placa solar fotovoltaico, o repasse da OSC para o prestador de serviço deverá ser feito em 02 (duas) parcelas. A última parcela deverá ser paga somente após a homologação da Concessionária de Energia.

**12.6.** A Organização da Sociedade Civil-OSC deverá enviar a prestação de contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no prazo de 90 (noventa) dias a partir do término da

vigência do mencionado termo de fomento, de acordo com as normas vigentes;

**12.7.** Será permitida a prorrogação de prazo para a prestação de contas por até 30 (trinta) dias, desde que seja solicitado antes do término da vigência, e haja uma justificativa plausível para a necessidade de prorrogação, conforme determina o artigo 69 parágrafo 4º da Lei 13.019/2014;

### **13. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

**13.1.** Para desempate, terá preferência a Organização da Sociedade Civil na seguinte ordem:

- a. A que apresentar projetos de novas culturas do Setor Primário;
- b. A que nunca foi fomentada;
- c. A que menos vezes foi fomentada;
- d. Maior pontuação nas notas de Avaliação da Proposta/Plano de Trabalho (APPT3);
- e. Maior pontuação nas notas de Avaliação da Proposta/Plano de Trabalho (APPT4);
- f. Maior pontuação nas notas de Avaliação da Visita Técnica (APPT6);
- g. Maior pontuação nas notas de Avaliação da Proposta/Plano de Trabalho (APPT1);
- h. Maior pontuação nas notas de Avaliação da Proposta/Plano de Trabalho (APPT2).

### **14. DA NOTA E DA CLASSIFICAÇÃO DA SELEÇÃO**

**14.1.** As Entidades aprovadas serão classificadas seguindo a ordem decrescente da nota da seleção, observados os critérios de desempate citados no item 13 deste Edital;

**14.2.** Serão consideradas classificadas as entidades que atingirem a nota mínima de **7,0 (sete)** pontos;

**14.3.** Os termos serão celebrados de acordo com a classificação das entidades e com a reserva orçamentária.

### **15. CONSELHO DELIBERATIVO DO FUNDO DE PROMOÇÃO SOCIAL E ERRADICAÇÃO DA POBREZA**

**15.1.** O Conselho Deliberativo do Fundo de Promoção Social e Erradicação da Pobreza é composto pelo Presidente de Honra, Vice-Presidente e por membros e representantes de entidades e órgãos do Poder Executivo e da Sociedade Civil Organizada, a quem compete deliberar acerca dos projetos apresentados pelas organizações proponentes.

### **16. DOS PRAZOS**

**16.1.** Na contagem dos prazos, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento. Os prazos se iniciam e expiram exclusivamente em dia útil no âmbito do órgão ou entidade responsável pela condução do processo de seleção.

**16.2.** Todos os prazos constantes no Edital serão contados em dias úteis.

### **17. RECURSOS E IMPUGNAÇÕES**

**17.1.** Referente ao Edital:

**17.1.1.** Até 05 (cinco) dias da data de publicação do Edital e de seus respectivos resultados, qualquer cidadão ou organização da sociedade civil, de forma fundamentada, poderá apresentar impugnação;



**17.1.2.** A Vice Presidente de Honra do Fundo de Promoção Social e Erradicação da Pobreza decidirá, de forma fundamentada, sobre a petição em até 5 (cinco) dias da data do recebimento;

**17.1.3.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data limite para recebimento das propostas/plano de trabalho;

**17.2.** Recurso à Homologação/Publicação pelo Conselho Deliberativo do Fundo de Promoção Social e Erradicação da Pobreza:

**17.2.1.** Até 05 (cinco) dias da data da publicação da Homologação pelo Conselho Deliberativo, qualquer Entidade participante do Edital 004/2025 – FPS poderá apresentar recurso ao resultado;

**17.2.2.** A Vice-Presidente de Honra do Fundo de Promoção Social e Erradicação da Pobreza decidirá, de forma fundamentada, sobre a petição em até 5 (cinco) dias da data do recebimento;

**17.3.** A falta da manifestação no prazo estipulado importará na decadência do Direito de impugnação.

## **18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**18.1.** O Fundo de Promoção Social e Erradicação da Pobreza–FPS não se responsabilizará por qualquer falha no envio ou entrega de documentação;

**18.2.** O não cumprimento dos prazos pela entidade ou a ausência de quaisquer documentos acarretará a eliminação da entidade;

**18.3.** Não haverá suspensão dos prazos durante a análise de Recursos;

**18.4.** A lista da classificação das propostas/plano de trabalho será divulgada no site institucional: <https://www.casacivil.am.gov.br/editaisfps/> e no Diário Oficial do Estado do Amazonas, com os nomes e CNPJ das entidades selecionadas;

**18.5.** A OSC deverá estar atenta à divulgação de todos os resultados, visto não haver obrigação de comunicá-los,

**18.6.** As compras dos itens objetos do fomento devem ser realizadas no prazo máximo de 40 (quarenta) dias do crédito em conta, e mediante autorização de compra pelo gestor técnico, sob pena de responsabilidade.

**18.7.** O monitoramento das OSCs será realizado a cada 03 (três) meses a partir da entrega do objeto de parceria com o Poder Público, e mediante o envio de relatório de execução parcial para monitoramento.

**18.8.** Não utilizar o bem objeto da parceria, até a autorização e/ou entrega oficial pelo Parceiro Público, sob pena de responsabilidade.

**18.9.** Esclarecimentos e informações adicionais prévias ao envio das propostas/plano de trabalho poderão ser obtidos junto ao Fundo de Promoção Social e Erradicação da Pobreza - FPS;

**18.10.** A celebração de termo de fomento, com entidades cujas propostas/plano de trabalho forem selecionadas, será realizada a critério do Fundo de Promoção Social e Erradicação da Pobreza - FPS, após deliberação do Conselho Deliberativo do FPS, que se reserva o direito de resolver os casos omissos e as situações não previstas neste Edital Público N° 004/2025 - FPS.

Manaus, 17 de dezembro de 2025.

Kathelen de Oliveira Braz dos Santos  
**Vice-Presidente de Honra do**  
**Fundo de Promoção Social e Erradicação da Pobreza**